

Ajuntament de Santa Margalida

Num. 19628

Havent-se instruït el corresponent expedient de baixa d'ofici per inscripció indeguda, al Padró Municipal d'habitants, contra

JOSE FRANCISCO FERNANDEZ amb document 20897471N

JORGE OSCAR TREUTHARDT amb document 17024185N

, i vists els informes de la Policia Local i de secretaria, de conformitat amb allò establert en l'apartat C2., en referència a l'art. 72 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, per la present es publica al BOIB, tal com ho especifica l'apartat c.2 de la Resolució de 9 d'abril de 1997, per la que es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió i revisió del padró municipal.

1.- S'ha incoat un expedient de baixa d'ofici per inscripció indeguda, al Padró Municipal d'habitants, per no residir en el domicili en què constau actualment al Padró, la major part de l'any.

2.- Vos posam de manifest l'expedient, perquè durant el termini de 15 dies, a partir del de la publicació del present document, en el BOIB, pugueu com a interessat, personar-vos a les oficines municipals, situades al Passeig des Pouàs núm. 23, de Santa Margalida, i podrà al·legar i presentar els documents i justificacions que estimi pertinents. Tot això en base a allò preceptuat a l'art. 168 del ROF, i a l'art. 84 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques del Procediment Administratiu Comú.

Santa Margalida, 01/08/08
El Batle

— o —

Ajuntament de Maó

Num. 19825

ANUNCI DE CONTRACTACIÓ

La Junta de Govern Local, en sessió realitzada el dia 16-10-2008, va aprovar el Plec de Condicions que regirà la contractació administrativa especial d'assistència tècnica i de col·laboració en la gestió recaptadora municipal, en la gestió administrativa, inspecció fiscal, gestió cadastral i de recaptació de multes de trànsit i en la gestió de les notificacions de caràcter no tributari, per tot això, de conformitat amb el que disposa l'art. 188.3 de la Llei 20/2006, de Règim Local de les Illes Balears, s'exposen al públic per el termini de deu dies naturals als efectes de reclamacions, i s'anuncia simultàniament la licitació d'acord amb les condicions que a continuació es resumeixen:

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Maó
- b) Dependència que tramita l'expedient: Unitat de Contractació
- c) Número d'expedient: SG4108X80116 Ref.: C-55/08

2. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: assistència tècnica i de col·laboració en la gestió recaptadora municipal, tan en la fase voluntària com en l'executiva dels ingressos municipals, tributaris o no, i col·laboració en la inspecció fiscal que l'Ajuntament encarregui a l'adjudicatari, així com la gestió i recaptació de les multes de trànsit, gestió cadastral i la gestió de les notificacions de caràcter no tributari que l'Ajuntament li encarregui.
- b) Lloc d'execució: municipi de Maó.
- c) Termini d'execució: 3 anys.
- d) Possibilitat de pròrroga: 3 pròrrogues anuals.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- a) Tramitació: Ordinària.
- b) Procediment: Obert.
- c) Criteris d'adjudicació: els especificats en la clàusula 15ena del plec de condicions administratives.

4. Base de licitació i valor estimat

El preu anual del contracte es calcula en 754.305 euros de mitjana, sense IVA (16% d'IVA 120.688,80 euros). L'import del contracte, que serà el pressupost base de licitació, atesa la duració inicial del contracte de tres anys, es fixa en 2.262.915 euros, sense IVA, (16% d'IVA 362.066,40 euros), i el valor total estimat del contracte, incloent les eventuals pròrrogues, en la quantitat de 4.525.830 euros sense IVA, (16% d'IVA 724.132,80 euros).

5. Garanties

- a) Provisional: No.
- b) Garantia definitiva per import de 149.188 euros, corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

6. Obtenció de documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Maó - Unitat de Contractació
- b) Domicili: Pl. Constitució, 1
- c) Localitat i codi postal: Maó (Menorca) - 07701
- d) Telèfon: 971-369800 - Ext. 209 o 262
- e) Fax: 971-350648
- f) Perfil del contractant: pàgina web de l'Ajuntament www.ajmao.org
- g) Data límit d'obtenció de documents i informació: 20 dies naturals a partir del següent al de la publicació de l'anunci al BOIB, de 9.30 a 13.30 hores.

7. Requisits específics del contractista

- a) Acreditació de la solvència econòmica i financera: l'establert a la clàusula 12.6 (sobre A) del plec de condicions administratives.
- b) Documentació exigida: l'establert a la clàusula 12.5 (sobre A) del plec de condicions administratives.

8. Presentació de les ofertes

- a) Data límit de presentació: Fins a les 13.30 del vintè dia natural a partir del següent al de la publicació de l'anunci al BOIB. Si l'últim dia fos dissabte o dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.
- b) Documentació exigida: L'assenyalada a la clàusula 12a del plec de condicions administratives.
- c) Lloc de presentació: Unitat de Contractació (vegi's punt 6), de 9.30 a 13.30 hores.

9. Obertura de les ofertes

- a) Entitat: Ajuntament de Maó
- b) Adreça: Pl. Constitució, 1.
- c) Localitat i codi postal: Maó (Menorca) - 07701
- d) Data i hora: A determinar per la Mesa de Contractació i es convocarà als licitadors per FAX o correu electrònic.

10. Altres informacions. No n'hi ha.

11. Despeses d'anuncis. A càrrec de l'adjudicatari, per un import màxim de 500 euros.

Maó, 17 d'octubre de 2008

LA TASGE

Àngels Andreu Camps

ANUNCIO DE CONTRATACIÓN

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 16-10-2008, aprobó el Pliego de Condiciones que regirá la contratación administrativa especial de asistencia técnica y de colaboración en la gestión recaudadora municipal, en la gestión administrativa, inspección fiscal, gestión catastral y de recaudación de multas de tráfico y en la gestión de las notificaciones de carácter no tributario, por ello, de conformidad con lo dispuesto en el art. 188.3 de la Ley 20/2006, de Régimen Local de las Illes Balears, se exponen al público por el plazo de diez días naturales a efectos de reclamaciones, y se anuncia simultáneamente la licitación de acuerdo con las condiciones que a continuación se resumen:

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Maó
- b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación
- c) Número de expediente: SG4108X80116 Ref.: C-55/08.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: asistencia técnica y de colaboración en la gestión recaudatoria municipal, tanto en la fase voluntaria como en la fase ejecutiva de los ingresos municipales, tributarios o no, y colaboración en la inspección fiscal que el Ayuntamiento encargue al adjudicatario, así como la gestión y recaudación de las multas de tráfico, gestión catastral y la gestión de las notificaciones de carácter no tributario que le encargue el Ayuntamiento.
- b) Lugar de ejecución: municipio de Maó.
- c) Plazo de ejecución: 3 años.
- d) Posibilidad de prórroga: 3 prórrogas anuales.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Criterios de adjudicación: los especificados en la cláusula 15ª del pliego de condiciones administrativas.

4. Base de licitación y valor estimado

El precio anual del contrato se calcula en 754.305 euros en promedio, sin IVA (16% de IVA 120.688,80 euros). El importe del contrato que será el presupuesto base de licitación, atendida la duración inicial del contrato de tres años, se fija en 2.262.915 euros, sin IVA, (16% de IVA 362.066,40 euros), y el valor

total estimado del contrato, incluyendo las eventuales prórrogas, en la cantidad de 4.525.830 euros sin IVA, (16% de IVA 724.132,80 euros).

5. Garantías
 - a) Provisional: No.
 - b) Garantía definitiva por importe de 149.188 euros, correspondiente al 5% del presupuesto base de licitación, IVA excluido.
6. Obtención de documentación e información
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Maó - Unidad de Contratación
 - b) Domicilio: Pl. Constitució, 1
 - c) Localidad y código postal: Maó (Menorca) - 07701
 - d) Teléfono: 971-369800 - Ext. 209 ó 262
 - e) Fax: 971-350648
 - f) Perfil del contratante: página web del Ayuntamiento www.ajmao.org
 - g) Fecha límite de obtención de documentos e información: 20 días naturales a contar del siguiente al de la publicación del anuncio en el BOIB, de 9.30 a 13.30 horas.
7. Requisitos específicos del contratista
 - a) Acreditación de la solvencia económica y financiera: lo establecido en la cláusula 12.6 (sobre A) del pliego de condiciones administrativas.
 - b) Acreditación de la solvencia técnica: lo establecido en la cláusula 12.5 (sobre A) del pliego de condiciones administrativas.
8. Presentación de las ofertas
 - a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13.30 horas del vigésimo día natural a contar del siguiente al de la publicación del anuncio en el BOIB. Si el último día fuese sábado o día inhábil, éste se entenderá prorrogado hasta el primer día hábil siguiente.
 - b) Documentación exigida: La señalada en la cláusula 12ª del pliego de condiciones administrativas.
 - c) Lugar de presentación: Unidad de Contratación (véase punto 6), de 9.30 a 13.30 horas.
9. Apertura de las ofertas
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Maó
 - b) Domicilio: Pl. Constitució, 1
 - c) Localidad y código postal: Maó (Menorca) - 07701
 - d) Fecha y hora: A determinar por la Mesa de Contratación y se convocará a los licitadores por FAX o correo electrónico.
10. Otras informaciones. No las hay.
11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario, por un importe máximo de 500 euros.

Maó, a 17 d'Octubre de 2008
LA TASGE
Àngels Andreu Camps

— o —

Ajuntament d'Alaior

Num. 19759

Fem públic que l'Ajuntament d'Alaior, mitjançant Resolució d'Alcaldia de data 02/10/08, sotmet la proposta de parcel·lació voluntària de la UA Ub-1.5 del PGOU d'Alaior a informació pública als efectes que puguin presentar-se al·legacions o reclamacions en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci al BOIB.

Alaior, 3 d'octubre de 2008
El Batle, Pau Morlà Florit

— o —

Ajuntament de Sant Lluís

Num. 19597

Es fa públic per a general coneixement que mitjançant Resolució d'Alcaldia núm. 2008/512, de dia 06.10.08, es procedeix a l'aprovació definitiva de l'Estudi de Detall presentat per Maria Costa Orfila amb relació a l'ordenació del solar de la baixada de Ses Anelles s/n, de Cala Alcalfar.

Sant Lluís, 7 d'octubre de 2008
EL BATLE, Llorenç Carretero Tudurí

— o —

Ajuntament de Sant Josep

Num. 19589

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària feta el dia 31 de juliol de 2008, va aprovar inicialment el Reglament de normalització lingüística de l'Ajuntament. Una vegada finalitzat el període d'exposició pública i vist que ha estat desestimada l'al·legació presentada a l'aprovació inicial, el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària feta el dia 25 de setembre va aprovar definitivament el Reglament que a continuació es transcriu íntegrament:

'REGLAMENT MUNICIPAL DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

El present Reglament té per objecte desenvolupar la Llei 3/1986 de normalització lingüística (LNL) a les Illes Balears en l'àmbit de competència d'aquest Ajuntament, d'acord amb el que estableixen l'article 3 de la Constitució i l'article 4 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

L'esmentada Llei 3/1986, de normalització lingüística, estableix en l'article 6.1 que 'el català, com a llengua pròpia de la comunitat autònoma de les Illes Balears, ho és també del Govern autònom, del Parlament i dels consells insulars i, en general, de l'Administració pública, de l'Administració local i de les corporacions i institucions públiques dependents de la comunitat autònoma'.

L'article 9.3 de la mateixa Llei estableix que 'els consells insulars i les corporacions locals han de regular l'ús de la llengua catalana dins l'àmbit de la seva competència d'acord amb els principis i les normes d'aquesta Llei'.

CAPÍTOL I DE L'ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1

1.1.L'ús de la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, i de la castellana, ambdues oficials per la Constitució de tot l'Estat, per part de l'Administració de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, es regeix pels criteris que estableix aquest Reglament.

1.2.Les relacions amb institucions i amb persones físiques o jurídiques regulades en aquest Reglament fan referència a les que tenen lloc dins el territori de l'Estat espanyol.

Article 2.

2.1 Sempres que en aquesta normativa apareix la denominació Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, s'ha d'entendre que es refereix a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia i a tots els centres i organismes que en depenen.

2.2 Les empreses que gestionin indirectament serveis locals, bé sigui per concessió administrativa o bé per qualsevol altra fórmula de les regulades a la normativa de règim local, també es regeixen pels mateixos criteris pel que fa als esmentats serveis, que es faran constar expressament en els corresponents plecs de condicions.

CAPÍTOL II. DE L'ÚS LINGÜÍSTIC GENERAL

Article 3.

3.1 De manera general, l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia emprarà el català per a les seves relacions, amb les particularitats que resulten dels articles següents.

3.2 Com a suport tècnic per a l'aplicació d'aquest Reglament, l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia ha de mantenir un Servei de Normalització Lingüística, que ha de dotar amb els mitjans tècnics i humans adequats.

3.3.El Servei d'Assessorament Lingüístic de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia ha de realitzar les següents funcions:

-Supervisar els anuncis i disposicions abans de lliurar-los als mitjans de comunicació o al BOIB, o fer-los públics al tauler d'anuncis de la institució, així com totes les publicacions editades o coeditades per la institució.

-Proposar accions de conscienciació pel que fa a l'ús de la llengua catalana en tots els àmbits del municipi de Sant Josep de sa Talaia i dins l'àmbit intern de l'Administració de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

-Realitzar un servei intern d'assessorament lingüístic.

-Participar, a l'efecte d'avaluar la prova específica de coneixements de llengua catalana, en cada convocatòria de les proves selectives que es realitzin per a la provisió de places a la corporació i en els casos en què les persones aspirants no acreditin documentalment i prèviament els coneixements exigits en la convocatòria.

-Realitzar un servei d'assessorament lingüístic per als habitants del municipi de Sant Josep de sa Talaia (informació sobre cursos de català, exàmens oficials, drets lingüístics, traducció i revisió de textos curts, assessorament a comerços, restaurants i altres entitats...) sempre que les tasques internes ho permetin.

-Preparar campanyes de normalització lingüística a diferents sectors socials, econòmics i professionals del municipi de Sant Josep de sa Talaia.

-Preveure la creació i el manteniment adequat, en finançament i infraestructures, dels serveis i les actuacions que afavoreixin la dinamització lingüística al municipi de Sant Josep de sa Talaia.

CAPÍTOL III. DE L'ÚS ORAL

Article 4.

El personal al servei de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia s'ha d'