



## AJUNTAMENT DE MAÓ

**UNITAT DE CONTRACTACIÓ**

Exp..... SP1708FO0304

Ref..... C-65/08

Data..... 27/10/08

### **PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ ESPECIAL PER A REALITZAR UN CURS DE SECRETARIAT, PEL PROCEDIMENT NEGOCIAT**

#### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

Constituirà l'objecte la contractació especial realitzar un curs de Secretariat, pel procediment negociat, d'acord amb el projecte i les condicions tècniques que integren l'expedient, que tindran caràcter contractual ple i que es consideren part d'aquests plecs. No obstant els licitadors podran aportar altres solucions tècniques que es considerin més adequades a l'objecte d'aquest contracte.

CPV (VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS), d'acord amb el Reglament (CE) nº 2151/2003, de la Comissió de 16 de desembre de 2003: ....

CPA (CLASSIFICACIÓ DELS PRODUCTES PER ACTIVITATS), d'acord amb el Reglament (CE) nº 204/2002 de la Comissió, de 19 de desembre de 2001: 80422

#### **2. NORMATIVA APLICABLE**

Aquest contracte es regirà per les clàusules contingudes en aquest plec; pel Plec de prescripcions tècniques, que a tots els efectes es considera incorporat a aquest, i, en tot el que no s'hi preveu, pel que estableixen la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (*d'ara en endavant LCSP*); i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no contradigui la llei primerament esmentada. Subsidiàriament, i per tot allò que no quedi resolt per la normativa indicada, per les normes de dret privat.

#### **3. DURACIÓ DEL CONTRACTE**

La durada del contracte coincidirà amb la durada del curs de Secretariat, de 429 hores, i que haurà de finalitzar abans de dia 31 de maig de 2009.

#### **4. PREU DE LICITACIÓ**

El preu màxim que ha de servir de base a la contractació esmentada és de VINT-I-DOS MIL CINC-CENTS VINT-I-DOS EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (22.522,50 euros), exempts d'IVA segons la Llei 37/1992 (article 20, apartat 1, Punt 9). Els licitadors podran millorar-lo a la baixa.



## AJUNTAMENT DE MAÓ

**UNITAT DE CONTRACTACIÓ**

Exp..... SP1708FO0304

Ref..... C-65/08

Data..... 27/10/08

### **5. REVISIÓ DE PREUS**

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus, ja que la seva durada es inferior a un any.

### **5. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE**

El finançament d'aquest contracte és a càrrec de la Conselleria de Treball i Formació del Govern de les Illes Balears, havent-se informat favorablement per la Comissió Permanent del Consell de Formació Professional de les Illes Balears en data 15/10/2008, la proposta de programació d'accions formatives adreçades prioritàriament a treballadores i treballadors desocupats, presentada per la directora del SOIB, d'acord amb el que estableix la Resolució de la consellera de Treball i Formació de 3 de setembre de 2008 (BOIB núm. 127, d'11 de setembre), estant supeditada l'aprovació dels cursos a la tramitació de l'expedient administratiu corresponent per part de l'esmentada Conselleria, per tant l'adjudicació d'aquest contracte està sotmesa a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades d'aquest.

### **6. FORMA DE PAGAMENT**

El pagament s'efectuarà contra factura y previ els tràmits comptables que estableixen las disposicions vigents.

No serà procedent abonar cap quantitat fins que no quedi legalitzada la constitució de la garantia definitiva i de la complementària, si pertoca.

### **8. TERMINI DE GARANTIA**

El termini de garantia d'aquest contracte és de SIS MESOS, a partir de la data d'acabament de l'objecte del contracte.

### **9. CONSTITUCIÓ DE GARANTIA**

Es fixa una garantia definitiva consistent en la quantitat equivalent al CINC PER CENT (5%) del valor d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA, de conformitat amb el que disposa l'art. 83 de la LCSP; la qual es podrà formalitzar en qualsevol de les formes previstes en l'art. 84 LCSP.

Les garanties es constituïran en metàl·lic, en títols de deute públic, per aval o per assegurança de caució, davant la Tresoreria Municipal o l'òrgan de contractació, en la forma que disposen els art. 55 a 59 del Reglament general de la LCAP.

El contractista ha d'acreditar la constitució de la garantia definitiva en el termini assenyalat en l'article 135.4 de la LCSP (*15 dies hàbils comptats des del dia següent al que es publiqui l'adjudicació provisional del contracte en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació*).



## AJUNTAMENT DE MAÓ

### UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SP1708FO0304

Ref..... C-65/08

Data..... 27/10/08

Si no es constitueix en el termini establert, s'estarà al que disposa l'art. 87 en relació amb el 135, ambdós de l'LCSP.

La devolució de les fiances es realitzarà d'acord amb el que preveu la Llei de contractes del sector públic.

### 10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment negociat, sense publicitat, per raó de la quantia, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 159 i 161,2 de la LCSP.

La tramitació del procediment és ordinària.

### 11. ESCRIT D'INVITACIÓ

L'Ajuntament de Maó, de conformitat amb l'establert en l'article 162.1 de la LCSP, convidarà a participar-hi, sempre que sigui possible, almenys tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, o, si és el cas, es donarà publicitat als presents plec mitjançant remissió de l'anunci a la premsa.

La invitació contindrà, com a mínim, la informació següent:

- Objecte del contracte.
- Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, o indicació de la forma d'accés a aquests documents.
- Lloc i termini de presentació de les proposicions.

### 12. CAPACITAT PER CONCÓRRER

Podran concórrer en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, que estiguin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, i no estiguin compresos en cap del casos d'excepció assenyalats en l'art. 49 del text refós de l'LCSP. També podran fer-ho per si mateixes o representades per persona autoritzada, mitjançant poder notarial.

La revisió dels poders, correspondrà als Serveis Jurídics Municipals.

El contracte s'atorgarà, amb una sola persona o entitat. No obstant, podrà concertar-se amb dues o més persones si s'obliguen solidàriament respecte a l'Ajuntament, els drets del qual seran en tot cas indivisibles davant les mateixes.

### 13. PRESENTACIÓ DE PLIQUES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

El termini per a la presentació de proposicions serà fins el dia **3 de novembre de 2009, a les 13.30 hores.**



## AJUNTAMENT DE MAÓ

### UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SP1708FO0304

Ref..... C-65/08

Data..... 27/10/08

Els licitadors presentaran les seves proposicions a la Unitat de Contractació d'aquest Ajuntament, (Pl. Constitució, 1), en dies hàbils (de dilluns a divendres), de 8.30 a 13.30 hores. Durant aquest termini, i en el mateix lloc, es podrà examinar l'expedient, amb tots els documents que l'integren.

Les proposicions es presentaran en 2 sobres tancats (A i B): s'indicarà a cada un el nom del licitador i la denominació del contracte, de forma llegible.

Les proposicions hauran de contenir la següent documentació:

#### **SOBRE "A": DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

1. PERSONALITAT I CAPACITAT DE L'EMPRESARI. Presentarà documentació que acrediti la personalitat i la capacitat del licitador. En tot cas, s'aportarà fotocòpia autoritzada del NIF del licitador (si és persona física) o del CIF (si és persona jurídica).

Les persones jurídiques aportaran còpia autenticada de l'escriptura de constitució o modificació, degudament inscrita al Registre Mercantil.

2. REPRESENTACIÓ. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti d'una societat o persona jurídica: document fefaent que acrediti que el signant de la proposta econòmica té apoderament validat per comparèixer davant la corporació municipal i contractar-hi en nom i representació de la persona o entitat de què es tracta.

Si representa una associació, aportarà la inscripció administrativa de la constitució de l'associació, la inscripció administrativa del nomenament del firmant com a president de l'associació i certificat de l'acord de l'associació de presentar-se a la contractació de què es tracta.

Si representa una persona jurídica, presentarà escriptura de poder validat a aquest efecte, o còpia autenticada, degudament inscrita al Registre Mercantil.

3. UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES. Si dos o més licitadors concorren després d'haver-se constituït en unió temporal d'empreses, per qualsevol dels mitjans admesos en dret, hauran de complir per ser admesos com a licitadors, els requisits exigits en la legislació vigent, i aportar els documents assenyalats en l'art. 48 de l'LCSP.

4. DECLARACIÓ JURADA en què el licitador afirmi, sota la seva responsabilitat, que no es troba en cap dels supòsits prevists a l'art. 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquests requisits tingui que presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari al favor del que s'hagi d'efectuar aquesta.

5. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA FINANCERA, ECONÒMICA d'acord amb l'establert en l'article 64.a, de la LCSP, mitjançant la presentació del corresponent informe emès per entitats financeres.



## AJUNTAMENT DE MAÓ

### UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SP1708FO0304

Ref..... C-65/08

Data..... 27/10/08

6. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA , d'acord amb l'establert en l'art. 67 de la LCSP mitjançant la presentació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els tres darrers anys, que inclogui import, dates i el seu destinatari, públic o privat.

7. JUSTIFICANT de que s'està d'alta de l'impost d'activitats econòmiques (IAE).

#### **SOBRE "B": PROPOSICIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA**

1. Projecte formatiu.
2. Proposta de distribució horària del curs.
3. Relació del personal proposat per a impartir el curs.
4. Documents i ofertes que justifiquin els criteris de selecció prevists en la clàusula 4 dels plecs de condicions tècniques que s'adjunta com annex.
5. Proposició econòmica redactada d'acord amb el model que figura al final d'aquests plecs.

Cada licitador no podrà presentar més que una única proposta. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les que presenti.

La Unitat de Contractació comprovarà que el licitador estigui al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

Quan el licitador estigui inscrit en el Registre de Contractistes de l'Ajuntament de Maó, de la CAIB o de l'Estat, l'aportació de la certificació del Registre corresponent, acompanyada d'una declaració responsable de la seva vigència, l'eximirà de presentar la documentació que ja es trobi en l'esmentat Registre, excepte les especials que s'exigeixin expressament en aquests Plecs.

L'òrgan de contractació, en aquest cas, haurà d'admetre qualsevol de las esmentades certificacions, sens perjudici de l'exigència, a qui resulti adjudicatari del contracte, d'acreditar de manera fefaent les dades inscrites en el Registre.

#### **14. NEGOCIACIÓ**

Una vegada presentada la documentació esmentada, es procedirà, a través del servei tècnic corresponent, a iniciar la negociació amb els licitadors convidats que hagin presentat ofertes.

Les negociacions es podran realitzar via fax, telèfon, per escrit, o per compareixença, i es deixarà constància d'això en l'expedient.

Els criteris que regiran de base la negociació estan determinats en la clàusula 4 dels plecs de condicions tècniques que s'adjunta com annex, també podrà ser objecte de negociació qualsevol terme del contracte.



## AJUNTAMENT DE MAÓ

**UNITAT DE CONTRACTACIÓ**

Exp..... SP1708FO0304

Ref..... C-65/08

Data..... 27/10/08

### **15. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de Contractació estarà integrada per:

**PRESIDENTA:** Regidora delegada en Formació y Juventud o regidor amb qui delegui.

**VOCALS:** El secretari interí o persona que el substitueixi.

L'interventor interí o persona que el substitueixi.

La Assistent Social Cap d'Unitat o persona que el substitueixi.

**SECRETARIA:** La cap de Contractació o persona que la substitueixi.

La Mesa de Contractació, en acte intern, examinarà i qualificarà formalment la documentació i les propostes presentades en els sobres A) i B); si ho considera necessari, podrà consultar els Serveis Administratius i Tècnics de l'Ajuntament de Maó sobre les característiques, condicions d'idoneïtat tècnica i econòmica dels licitadors, així com dels avantatges i inconvenients de les ofertes.

Si la Mesa observa errors materials o defectes esmenables en la documentació presentada, podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador en rectifiqui els errors o n'esmeni els defectes.

La Mesa farà la proposta que consideri més favorable per a l'Ajuntament, i no estarà vinculada forçosament a la millor proposta econòmica; així mateix, podrà considerar les millor garanties de solvència tècnica i econòmica que ofereixin els licitadors.

### **16. ADJUDICACIÓ, PROVISIONAL I DEFINITIVA.**

L'òrgan de contractació municipal resoldrà l'adjudicació provisional, d'acord amb la proposta de la Mesa de Contractació, a la proposició més avantatjosa, sense atendre's necessàriament al valor econòmic, i podrà assenyalar prescripcions que l'adjudicatari haurà de tenir en compte en l'execució del contracte, la qual cosa es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

L'elevació a definitiva de l'aprovació provisional, no podrà produir-se abans de transcorreguts quinze dies des del dia següent a la publicació de l'adjudicació provisional en el perfil del contractant.

Durant el termini esmentat de 15 dñies, l'adjudicatari provisional tindrà que presentar la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud per a contractar, constituir la garantia definitiva procedent.

Quan no resulti procedent la adjudicació definitiva del contracte al licitador que hagués resultat adjudicatari provisional, s'estarà al que disposa l'art. 135 de la LCSP.



## AJUNTAMENT DE MAÓ

### UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SP1708FO0304

Ref..... C-65/08

Data..... 27/10/08

Fins que no es resolgui sobre l'adjudicació del contracte, quedaran unides a l'expedient totes les proposicions econòmiques i la documentació presentada pels licitadors. Un cop que esdevingui ferma l'adjudicació del contracte, i transcorregut el termini per a la interposició de recursos, la documentació administrativa quedarà a disposició dels interessats, que podran recollir-la per si mateix o per mitjà d'un representant a la Unitat de Contractació.

L'execució del contracte es realitza a risc i ventura, d'acord amb l'art. 199 de la LCSP.

### 17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari vindrà obligat a subscriure, durant el termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de rebre la notificació de l'adjudicació definitiva, el document administratiu en què es formalitzi el contracte.

Si s'atorga escriptura pública de la contracta, l'adjudicatari n'haurà de lliurar a l'Ajuntament (Unitat de Contractació), còpia autoritzada i còpia simple, durant els 20 dies naturals següents al seu atorgament. Les despeses que se'n derivin aniran a càrrec seu.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar el contracte, l'Ajuntament acordarà la resolució de l'adjudicació, després d'audiència a l'interessat, amb incautació de la fiança provisional i fixació dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració, prèvia audiència al contractista.

### 18. CASOS D'IMPOSICIÓ DE SANCIONS AL CONTRACTISTA. RESOLUCIÓ I DENÚNCIA DEL CONTRACTE

- a) Les sancions per demora, deficiència en els materials o en els serveis vénen determinades en les condicions facultatives. Si el contractista incomplís les obligacions que li pertocquen, la Corporació estarà facultada per exigir el compliment o declarar la resolució del contracte.
- b) Si l'adjudicatari no atengués els requeriments de constitució de garanties o de compareixença, no complís els requisits per a la celebració del contracte o impedís que es formalitzés en el termini assenyalat, l'adjudicació quedarà -de ple dret- sense efecte, amb les conseqüències previstes en els arts. 87.1 i 140.3 de l'LCSP.
- c) En cas de defunció del contractista, l'Ajuntament podrà denunciar el contracte.
- d) En el cas d'imposició de penalitzacions per incompliment del termini d'execució del contracte, aquestes seran de conformitat amb el que disposa l'art. 196 de l'LCSP.
- e) L'aplicació de penalitzacions no exclou la indemnització per danys i perjudicis a la qual pugui tenir dret l'Ajuntament, originats per la demora del contractista.



## AJUNTAMENT DE MAÓ

### UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SP1708FO0304

Ref..... C-65/08

Data..... 27/10/08

### 19. LEGISLACIÓ APLICABLE

La contractació que es proposa, es regirà per les clàusules contingudes en aquests plecs i, en tot el que no prevegin, per la normativa vigent en matèria de contractació administrativa. En defecte d'aquestes normes, seran d'aplicació les de dret privat.

### 20. LLEIS ESPECIALS

Es compliran obligatoriament, per part de l'adjudicatari, les normes vigents en matèria laboral i tributària; en el supòsit que es precisin béns o serveis que no siguin d'origen espanyol, es complirà, per a la seva importació, la legislació vigent en aquesta matèria.

### 21. JURISDICCIÓ I RECURSOS

La contractació objecte dels presents plecs és de naturalesa administrativa. Conseqüentment, totes les incidències que es derivin de la realització dels treballs i de la interpretació de les disposicions dels plecs es resoldran, en primer terme, per part de l'òrgan de contractació municipal; contra les seves resolucions es podrà interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

Els litigis derivats del contracte sempre s'entendran sotmesos als tribunals competents amb jurisdicció en el lloc on la Corporació té la seva seu.

### 20. SUPÒSITS DE CONTRADICCIONS

Si existeixen contradiccions, pel que fa a les determinacions econòmiques administratives, entre els documents que integrin els plecs de condicions tècniques i els plecs de clàusules administratives, prevaldran les clàusules contingudes en els presents plecs.





## AJUNTAMENT DE MAÓ

**UNITAT DE CONTRACTACIÓ**

Exp..... SP1708FO0304

Ref..... C-65/08

Data..... 27/10/08

### PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr. \_\_\_\_\_,  
veí de \_\_\_\_\_, amb domicili al C/ \_\_\_\_\_, provist  
del DNI núm. \_\_\_\_\_, en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, en nom  
propi o en representació de \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, i  
domicili fiscal \_\_\_\_\_, telèfon  
\_\_\_\_\_ i fax \_\_\_\_\_ fa constar:

1) Que s'ha entemut del projecte i plec de condicions aprovats per aquest Ajuntament, que han de regir  
en el procediment negociat de la **CONTRACTACIÓ ESPECIAL PER A REALITZAR  
UN CURS DE SECRETARIAT.**

2) Que es compromet a la seva execució, d'acord amb els citats documents, per un preu de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ EUROS (\_\_\_\_\_ euros)  
sense IVA, i s'incrementaran amb el \_\_\_\_\_% d'IVA, quedant desglossat de la següent forma:  
Import de l'oferta ..... euros  
\_\_\_\_\_% IVA ..... “  
**IMPORT TOTAL EXECUCIÓ CONTRACTA ..... EUROS**

3) Així mateix, s'obliga al compliment del tot allò legislatiu o reglamentat en matèria laboral i tributària.

Maó, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2008

(Firma)