



AJUNTAMENT DE MAÓ

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SP1310AD0055
Ref..... C 36/10
Data..... 11 de març de 2010

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A REALITZAR ELS SERVEIS D'AJUDA A DOMICILI, PEL PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ URGENT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constituirà l'objecte la contractació especial per a realitzar els Serveis d'ajuda a domicili (en endavant SAD) de reforç que demandi l'Ajuntament, pel procediment obert, d'acord amb el projecte i les condicions tècniques que integren l'expedient, que tindran caràcter contractual ple i que es consideren part d'aquests Plecs.

CPA (CLASSIFICACIÓ DELS PRODUCTES PER ACTIVITATS): 88.99.12 serveis socials assistencials sense allotjament.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER MITJANÇANT EL CONTRACTE

Amb l'execució del contracte a què es refereix aquest plec de clàusules administratives particulars, es satisfan les necessitats següents:

- Complir una obligatorietat de l'Ajuntament establerta en la Llei 4/2009, d'11 de juny de serveis socials de les Illes Balears, per no disposar de suficient personal en plantilla per satisfer adequadament la demanda del servei d'ajuda domiciliària.
- Millorar la qualitat de vida de les persones usuàries i de les seves famílies, endarrerint o substituint l'ingrés en centres especialitzats.

3. TERMINI

El termini màxim per a l'execució d'aquest contracte, serà d'UN ANY, sense possibilitat de pròrroga, i es comptarà a partir del dia primer del mes següent al de la notificació de l'adjudicació del contracte.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació per part de l'Ajuntament.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació, atesa la seva durada d'un any improrrogable, té un import de 262.429,90€, amb l'IVA al 8% inclòs, amb el desglossament següent: 242.990,65€, quant a preu i 19.439,25€ en concepte d'Impost sobre el valor afegit, al tipus del 8%. El valor estimat del contracte (art. 76 LCSP) es fixa en la quantitat de 242.990,65€, sense IVA.

L'oferta dels licitadors es farà per preus unitaris, d'acord amb el que disposa l'art. 75.2 LCSP, referida a les diferents prestacions del servei d'ajuda a domicili; es detallen a continuació els preus màxims establerts per cada tipus de prestació:

DETALL PRESTACIONS	PREU UNITARI	8% IVA	PREU + IVA
Treballadora familiar; euros/hora els dies laborals	14,88	1,19	16,07
Treballadora familiar; euros/hora els dies festius	21,50	1,72	23,22
Auxiliar de la llar	9,85	0,79	10,64
Increment pels serveis realitzats en cotxe; euros/km	0,31	0,03	0,34



AJUNTAMENT DE MAÓ

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SP1310AD0055
Ref..... C 36/10
Data..... 11 de març de 2010

En l'oferta dels licitadors haurà de figurar desglossat el preu i l'import de l'IVA corresponent.

5. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El finançament d'aquest contracte és a càrrec de l'Ajuntament, i en l'aplicació pressupostària SP1.2304.2270901 del pressupost vigent.

6. FORMA DE PAGAMENT

El pagament s'efectuarà mensualment contra factura i previs els tràmits comptables que estableixen las disposicions vigents.

No serà procedent abonar cap quantitat fins que no quedi legalitzada la constitució de la garantia definitiva i de la complementària, si pertoca.

7. REVISIÓ DE PREUS

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus, atès que la seva durada no es superior a un any, per aplicació del que disposa l'article 77.1 LCSP.

8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Atès que l'import d'execució del contracte, sense IVA, es inferior a 206.000€ i superior a 100.000€ d'acord amb els articles 141 a 145 LCSP, la contractació s'adjudicarà aplicant el procediment obert, sent d'aplicació el tràmit d'urgència a que es refereixen els articles 96 i 128 LCSP a efectes de reducció de terminis, d'acord amb les raons expressades a la proposta de l'àrea de serveis socials.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Per a la valoració de les proposicions es tindran en compte els següents criteris:

La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de **13 punts**.

1.- Millora de preu, fins **6 punts**.

Els preus/hora tenen el límit màxim següent: 15,92 euros/hora pels dies laborals; 23'00 euros/hora els festius i 10,53 euros/hora pels serveis d'auxiliar d'ajuda a la llar. Hi haurà un increment de 0,33 euros/km com a màxim en serveis que necessitin desplaçament amb cotxe. En aquestes quantitats està inclòs el 7% d'IVA.

Per a puntuar les millores de preu es valorarà cada quantitat per separat, de la següent manera:

- preu/hora dies laborals: fins a 3 punts.
- Preu/hora festius: fins a 0,8 punts.
- Preu /hora auxiliar llar: fins a 2 punts
- Preu/km.: fins a 0,20 punts.

Obtindrà la màxima puntuació a cada un dels conceptes anteriors, el que presenti la millor oferta econòmica i, la resta, obtindrà menys puntuació en funció de la diferència percentual amb respecte a la millor oferta.

2.- Millores del servei, fins **4 punts**.



AJUNTAMENT DE MAÓ

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SP1310AD0055
Ref..... C 36/10
Data..... 11 de març de 2010

Les millores del servei es valoraran de la següent manera:

- disposar de vehicle/s adscrit/s al servei (1 punt per vehicle): fins a 2 punts
- disposar de grues (0,25 punts per grua): fins a 1 punt
- disposar de cadires de rodes (0,25 punts per cadira): fins a 0,50 punts
- disposar de barreres llits (independent quantitat): fins a 0,25 punts
- disposar de matalàs antiescares (independent quantitat): fins a 0,25 punts

3.- Tenir en plantilla un nombre de treballadors/es amb reconeixement de discapacitat, adscrits al SAD, superior al 2% de la mateixa 0,20 punts.

4.- Oferta de personal especialitzat en assistència domiciliària adscrit a la realització del contracte, fins 0,50 punts.

Cada professional es valorarà amb 0,10 punts.

5.- Oferta formativa anual pels treballadors propis de l'empresa i per a les treballadors/es municipals adscrits al SAD, fins a 1,50 punts.

Cada curs relacionat amb el SAD, es valorarà en 0,50 punts, fins a un màxim de 3 cursos anuals. Només es valoraran els cursos de 20 hores mínim de durada.

6.- Incorporar mides de conciliació de la vida familiar i laboral a l'empresa, fins un màxim de 0,50 punts.

Mides:

- Possibilitar la flexibilitat en els horaris d'entrada i sortida, fins a 0,10 punts.
- Donar preferència a l'elecció de torns de feina i períodes de vacances per a les persones amb responsabilitats familiars, fins a 0,10 punts.
- Estipular períodes vacacionals coincidint amb les vacances escolars, fins a 0,10 punts.
- Possibilitar la reducció de jornada, fins a 0,10 punts.
- Adequar els llocs de feina en casos d'embaràs, fins a 0,10 punts.

7.- Incorporar accions per a l'igualtat, fins a un màxim de 0,30 punts.

Accions:

- Integrar la igualtat d'oportunitats i tracte com a principi d'organització i, recollir als documents interns de l'empresa la prohibició explícita de qualsevol discriminació per raó de sexe, respectin-se el principi d'igualtat en el treball a tots els efectes fins 0,10 punts.
- Utilitzar un llenguatge e imatges no sexistes en tota la comunicació interna i externa de l'empresa, fins a 0,10 punts
- Formar des de la perspectiva de gènere, desenvolupant les activitats formatives durant la jornada laboral, informant por igual als homes i les dones, fins a 0,10 punts.

10. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I DOCUMENTS QUE TENEN CARÀCTER CONTRACTUAL



AJUNTAMENT DE MAÓ

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SP1310AD0055
Ref..... C 36/10
Data..... 11 de març de 2010

Sens perjudici del disposat amb caràcter general per als contractes de les Corporacions Locals, el contracte es regirà per les següents normes:

- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant Reglament de la LCAP), en el que no s'oposi a la LCSP.
- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual se desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de Contractes del Sector Públic (en endavant RD 817/2007).
- Llei 20/2006, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- Ordre EHA/3497/2009, de 23 de desembre, pel que es fan públics els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació administrativa a partir de l'1 de gener del 2010.
- Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.

A més del present plec tindran caràcter contractual els següents documents:

- El plec de prescripcions tècniques.
- El document que es formalitzi el contracte.

En cas de contradicció entre els presents plecs de condicions i les condicions tècniques de la present contractació, prevaldrà el disposat en aquest plecs.

11. PUBLICITAT I IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE QUE HAURÀ D'ABONAR L'ADJUDICATARI

L'anunci de la licitació es publicarà en el BOIB i en el perfil de contractant (www.ajmao.org), d'acord amb l'art. 126, en relació al arts. 143.2 LCSP; en el mateix anunci, constarà l'exposició al públic d'aquests plecs, per un termini de deu dies, en aplicació de l'art. 188.3 de la Llei 20/2006, de Règim Local de les Illes Balears.

L'import màxim de les despeses de publicitat a càrrec de l'adjudicatari, es fixa en 600€.

12. CAPACITAT PER CONCÓRRER

Podran concórrer en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, que estiguin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, i no estiguin compresos en cap del casos d'excepció assenyalats en l'art. 49 LCSP. També podran fer-ho per si mateixes o representades per persona autoritzada, mitjançant poder notarial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquin a l'annex I del Reglament de la LCAP.

Els interessats hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera segons es disposa a la clàusula 14 punt 5 i 6 del present plec de condicions.

La revisió dels poders, correspondrà als serveis jurídics municipals.

13. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS



AJUNTAMENT DE MAÓ

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SP1310AD0055
Ref..... C 36/10
Data..... 11 de març de 2010

Les propostes per a la licitació es presentaran dins el termini de **8 dies** naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB, en **2** sobres tancats, identificats al seu exterior, amb indicació de la licitació al que concorren i firmats pel licitador o la persona que el representi i indicació del nom i llinatges o raó social de l'empresa. A l'interior de cada sobre s'haurà de constar en full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

Els interessats presentaran les seves propostes a la Unitat de Contractació d'aquest Ajuntament (Plaça Constitució 1), en dies hàbils (de dilluns a divendres), de 8.30 a 13.30 hores.

La Unitat de Contractació lliurarà al presentador, com a acreditació, rebut en el qual constarà el nom del licitador, la denominació de l'objecte del contracte i el dia i hora de la presentació.

En el supòsit que el darrer dia de presentació de proposicions coincidís en dissabte o festiu, s'entendrà automàticament prorrogat el termini al primer dia hàbil següent.

D'igual manera, les ofertes podran ser presentades per correu. En tal cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia. Sense la concurrència dels requisits "presentació a la Unitat de Contractació o per correu administratiu" no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de la terminació del termini assenyalat en l'anunci. Transcorreguts, no obstant, deu dies següents a la indicada data sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses baix cap concepte.

14. FORMA EN QUE S'HAN DE PRESENTAR LES PROPOSTES

Les proposicions es presentaran en **dos** sobres numerats correlativament i hauran de contenir la següent documentació:

SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Es presentarà tancat i contindrà la següent documentació original o mitjançant còpies que tinguin caràcter d'autèntiques, d'acord amb la legislació vigent:

1. PERSONALITAT I CAPACITAT DE L'EMPRESARI. Presentarà documentació que acrediti la personalitat i la capacitat del licitador. En tot cas, s'aportarà fotocòpia autoritzada del DNI (si és persona física) o del CIF (si és persona jurídica) del licitador.

Les persones jurídiques aportaran còpia autenticada de l'escriptura de constitució o modificació, degudament inscrita al Registre Mercantil (arts. 45 i 61 LCSP)

2. REPRESENTACIÓ. Quan el licitador no actui en nom propi o es tracti d'una societat o persona jurídica: document feient que acrediti que el signant de la proposició econòmica té apoderamentament validat per comparèixer davant la corporació municipal i contractar-hi en nom i representació de la persona o entitat de què es tracti.

Si representa una associació, aportarà la inscripció administrativa de la constitució de l'associació, la inscripció administrativa del nomenament del firmant com a president de



AJUNTAMENT DE MAÓ

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SP1310AD0055
Ref..... C 36/10
Data..... 11 de març de 2010

l'associació i certificat de l'acord de l'associació de presentar-se a la contractació de què es tracti.

Si representa una persona jurídica, presentarà escriptura de poder validat a aquest efecte, o còpia autenticada, degudament inscrita al Registre Mercantil.

3. UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES. Si dos o més licitadors concorren després d'haver-se constituït en unió temporal d'empreses, per qualsevol dels mitjans admesos en dret, hauran de complir per ser admesos com a licitadors, els requisits exigits en la legislació vigent, i aportar els documents assenyalats en l'article 48 LCSP.

4. DECLARACIÓ RESPONSABLE en què el licitador afirmi, sota la seva responsabilitat, que no es troba en cap dels supòsits prevists a l'article 49 LCSP. Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquests requisits tingui que presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari al favor del que s'hagi d'efectuar aquesta.

5. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA FINANCERA I ECONÒMICA d'acord amb l'establert en l'article 64.1.a) LCSP: declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

6. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA, d'acord amb l'establert en l'art. 67 LCSP pels mitjans següents:

- JUSTIFICANT de reunir tots els requisits que els legitimin com a entitat acreditada pel Govern de les Illes Balears, segons l'article 9 de l'Ordre de la Consellera de Benestar Social, per la qual es regula el servei d'ajuda a domicili d'octubre del 2000. Per acreditar-ho caldrà que es presenti una certificació conforme l'entitat està inscrita en el Registre Central de Serveis Socials, segons el Decret 66/1999, de 4 de juny, pel qual s'aprova el Reglament regulador del sistema balear de serveis socials.
- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, en la qual s'especifiqui:
 - Tipus d'entitat i característiques.
 - Estatuts i/o escriptura pública de constitució de l'entitat, on constin detalladament els objectius.
 - Estructura de l'organització.
 - Relació de les institucions o administracions públiques per compte de les quals hagi prestat serveis d'ajuda a domicili durant els tres darrers anys, detallant, de cada entitat: nom, nombre d'hores contractades, així com nombre i característiques de les persones beneficiàries ateses.
 - Seu de l'entitat (adreça, telèfon i fax). Adscripció a la realització del contracte d'instal·lacions pròpies a Menorca.

7. JUSTIFICANT (IAE) conforme s'està d'alta de l'impost d'activitats econòmiques i últim rebut, si és el cas.

8. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL. El licitador presentarà compromís formal que, en el supòsit de resultar-ne adjudicatari, aportarà, a l'expedient administratiu, en el termini de quinze dies hàbils des de la recepció de la notificació, el document acreditatiu



AJUNTAMENT DE MAÓ

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SP1310AD0055
Ref..... C 36/10
Data..... 11 de març de 2010

de la cobertura, mitjançant assegurança de responsabilitat civil, dels danys que es puguin causar a persones i béns derivats de l'execució del contracte i durant la seva vigència.

9. EMPRESSES ESTRANGERES. Declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador (article 130.1.d LCSP).

A les empreses comunitàries els serà d'aplicació el que disposa l'art. 47 LCSP.

Les empreses no comunitàries aportaran la documentació senyalada en l'art. 44 LCSP.

10. RELACIÓ de tots els documents inclosos en aquest sobre.

SOBRE NÚM. 2: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I OFERTA ECONÒMICA

Al sobre número 2, que estarà compost per 2 subsobres tancats, s'inclourà una relació de tots els documents inclosos a cada un d'aquests dos subsobres.

Subsobre núm. 2.1: Criteris de valoració subjectiva: s'inclouran, entre altres, els documents acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració subjectiva del concurs, d'acord amb els criteris d'adjudicació prevists als apartats 6 i 7 de la clàusula 9, que són els següents:

6.- Incorporar mides de conciliació de la vida familiar i laboral a l'empresa, fins un màxim de 0,50 punts, que es valoraran de la següent manera:

- Possibilitar la flexibilitat en els horaris d'entrada i sortida: fins 0,10 punts.
- Donar preferència a l'elecció de torns de feina i períodes de vacances per a les persones amb responsabilitats familiars: fins 0,10 punts.
- Estipular períodes vacacionals coincidint amb les vacances escolars: fins 0,10 punts.
- Possibilitar la reducció de jornada: fins 0,10 punts.
- Adequar els llocs de feina en casos d'embaràs: fins 0,10 punts.

7.- Incorporar accions per a l'igualtat, fins un màxim de 0,30 punts, que es valoraran de la següent manera:

- Integrar la igualtat d'oportunitats i tracte com a principi d'organització i, recollir als documents interns de l'empresa la prohibició explícita de qualsevol discriminació per raó de sexe, respectin-se el principi d'igualtat en el treball a tots els efectes: fins 0,10 punts.
- Utilitzar un llenguatge e imatges no sexistes en tota la comunicació interna i externa de l'empresa: fins 0,10 punts
- Formar des de la perspectiva de gènere, desenvolupant les activitats formatives durant la jornada laboral, informant por igual als homes i les dones: fins 0,10 punts.

Subsobre núm. 2.2: Proposició econòmica (criteris de valoració objectiva): s'inclouran, entre altres, els documents acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració objectiva del concurs (mitjançant xifres i percentatges).

1.- Proposició econòmica redactada d'acord amb el model que figura al final d'aquests plec.



AJUNTAMENT DE MAÓ

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SP1310AD0055
Ref..... C 36/10
Data..... 11 de març de 2010

2.- Ofertes i documents i que justifiquin els criteris objectius de selecció prevists a la clàusula 9, apartats 1 a 5:

- Millora de preu
- Millores del servei
- Tenir en plantilla un nombre de treballadors/es amb reconeixement de discapacitat, superior del 2% de la mateixa.
- Oferta de personal especialitzat en assistència domiciliària adscrit a la realització del contracte.
- Oferta formativa anual pels treballadors propis de l'empresa i pels treballadors/es municipals adscrits al SAD.

La Unitat de Contractació comprovarà que el licitador estigui al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

Quan el licitador estigui inscrit en el Registre de Contractistes de l'Ajuntament de Maó, de la CAIB o de l'Estat, l'aportació de la certificació del Registre corresponent, acompanyada d'una declaració responsable de la seva vigència, l'eximirà de presentar la documentació que ja es trobi en l'esmentat Registre, excepte les especials que s'exigeixin expressament en aquests Plecs.

L'òrgan de contractació, en aquest cas, haurà d'admetre qualsevol de les esmentades certificacions, sens perjudici de l'exigència, a qui resulti adjudicatari del contracte, d'acreditar de manera fefaent les dades inscrites en el Registre.

15. EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ

L'omissió d'algun document de l'article anterior, o la seva presentació amb defectes, si no s'esmena en el termini que concedeixi la Mesa de Contractació, serà causa d'exclusió de la licitació.

16. REQUISITS DE LES OFERTES

Les ofertes dels interessats s'han d'ajustar al previst en el plec de clàusules administratives particulars i a les condicions tècniques, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicional per part de l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció ni reserva.

Les ofertes seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin tal caràcter fins al moment que hagi de procedir-se a la seva obertura pública.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de variants o millores quan així s'autoritzi. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les que presenti.

17. VARIANTS



AJUNTAMENT DE MAÓ

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SP1310AD0055
Ref..... C 36/10
Data..... 11 de març de 2010

Els licitadors no podran proposar variants o millores per aquest contracte, sense perjudici de les propostes concretes sobre els elements de la proposta, als quals es fa referència en la clàusula anterior.

18. CRITERIS PER A LA CONSIDERACIÓ QUE L'OFERTA CONTÉ VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb el previst a l'article 85 del Reglament de la LCAP.

19. CONFIDENCIALITAT

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al presentar les ofertes, en especial amb respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de la mateixa. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Així mateix, el contractista haurà de respectar el caràcter de confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte al que s'hagués donat el referit caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant el termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

20. MESA DE CONTRACTACIÓ

Per a la qualificació dels documents, l'examen i la valoració de les ofertes es designaran les persones que compondran la Mesa de contractació de conformitat amb l'establert a la Disposició addicional segona, apartat 10 LCSP i article 295 LCSP i article 21 del RD 817/2009, quedant establerta de la següent manera:

PRESIDENT: Sr. Josep Borrás Atienza o regidor amb qui delegui.

VOCALS: Sra. Mónica Mercadal Pons o persona que la substitueixi.
Sr. Carlos Seguí Puntas o persona que el substitueixi.
Sra. Eva Espinosa o persona que la substitueixi.
Sra. María Martínez Ibargüen o persona que la substitueixi.

SECRETARI: Sra. Àngels Fortuny Sintès o persona que la substitueixi.

21. EXAMEN DE LES PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ PROVISIONAL

Acabat el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació es reunirà en acte intern per a qualificar els documents presentats en temps i forma, continguts en el sobre núm. 1.

Si la mesa observés errors materials o defectes esmenables a la documentació administrativa presentada, podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies hàbils per a que el licitador rectifiqui els errors o corregeixi els defectes detectats al sobre núm. 1.

La mesa, una vegada hagi qualificat la documentació a la qual es refereix l'art. 130 LCSP, i esmenats, si és el cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que podran accedir a l'adjudicació, amb pronunciament exprés



AJUNTAMENT DE MAÓ

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SP1310AD0055
Ref..... C 36/10
Data..... 11 de març de 2010

sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i les causes del seu rebuig, o condicionats a les esmenes i/o aclariments assenyalats anteriorment.

Seguidament s'assenyalarà per la mesa, la data i hora d'obertura del sobre 2 que conté la documentació tècnica i econòmica, que es durà a terme amb les formalitats previstes a l'article 83 del Reglament de la LCAP.

Reunida la Mesa en acte públic, es procedirà primer a donar compte del resultat de la qualificació de la documentació administrativa i, si hi ha cas, de les empreses excloses, expressant la causa de l'exclusió, concedint al licitador o al seu representant la possibilitat de fer en acte els aclariments pertinents que, si procedeix, permetin a la Mesa rectificar la seva decisió de inadmissió.

Seguidament, la mesa avaluarà la documentació i donarà compte del resultat de la valoració obtinguda respecte a la documentació presentada al sobre núm. 2. Finalment es formularà proposta de l'adjudicació provisional del contracte a l'oferta econòmicament més avantatjosa, que serà la que obtindrà major número de punts, i s'aixecarà acta que recollirà succintament, però fidelment, tot el succeït.

Si la mesa considerés necessària l'emissió d'un informe tècnic no es pronunciarà sobre la proposta que consideri més convenient, sinó que donarà per finalitzat l'acte sense aquesta i posteriorment, una vegada emès l'informe tècnic, es tornarà a reunir en acte públic, amb la finalitat de formular proposta a l'òrgan municipal competent sobre la proposició que consideri millor per als interessos municipals.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador que ha estat proposat, mentre no s'hagi adjudicat el contracte per acord de l'òrgan de contractació corresponent.

22. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA

L'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació provisional, d'acord amb la proposta de la mesa, a la proposta més avantatjosa, i podrà senyalar prescripcions que l'adjudicatari haurà de tenir en compte a l'execució del contracte, la qual cosa es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant conforme a l'establert als articles 42 i 135.3 LCSP.

L'elevació a definitiva de l'aprovació provisional no podrà produir-se abans d'haver transcorregut **10** dies hàbils des del dia següent a la publicació de l'adjudicació provisional al perfil de contractant.

Per a que l'adjudicació provisional sigui elevada a definitiva, l'adjudicatari haurà de presentar en el termini senyalat al paràgraf anterior la següent documentació:

- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries.
- Certificació de trobar-se al corrent de pagament amb la Seguretat Social.
- Justificant d'haver constituït la garantia definitiva en la forma establerta a l'art. 84 LCSP.

Quan no s'assigni l'adjudicació definitiva del contracte al licitador que hagués resultat adjudicatari es podrà efectuar una nova adjudicació d'acord amb l'art. 135.5 LCSP.



AJUNTAMENT DE MAÓ

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SP1310AD0055
Ref..... C 36/10
Data..... 11 de març de 2010

Fins que no es resolgui l'adjudicació definitiva del contracte, quedaran unides a l'expedient totes les propostes i documentació presentada pels licitadors.

Una vegada sigui ferma l'adjudicació del procediment obert, i passat el termini per a la interposició de recursos, la documentació administrativa quedarà a disposició dels interessats, que podran recollir-la per ells mateixos o mitjançant un representant a la Unitat de Contractació.

L'adjudicació provisional haurà d'eleva-se a definitiva mitjançant resolució motivada dins dels deu dies hàbils següents a aquell en que expiri el termini establert a l'article 135.4, paràgraf primer, de la LCSP.

23. CONSTITUCIÓ DE GARANTIES

- A. **PROVISIONAL.** Per poder prendre part en la licitació NO serà necessari constituir una fiança provisional, en aplicació del que disposa l'article 91.1 LCSP.
- B. **DEFINITIVA.** L'adjudicatari provisional del contracte, durant el termini de **10** dies hàbils a comptar des de la publicació de l'adjudicació provisional en el perfil de contractant (www.ajmao.org), haurà d'acreditar la constitució de la fiança definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, sense IVA, per garantir el compliment de les obligacions del contracte.

Les fiances es constituïran en metàl·lic, en títols de deute públic, per aval o per assegurança de caució, davant la Tresoreria Municipal, en la forma que disposen els art, 84 i 85 LCSP i els articles 55 a 59 del Reglament de la LCAP, en el que no s'oposin a la LCSP.

Si no es constitueix en el termini establert, s'estarà al que disposa l'art. 87.1 LCSP.

La devolució de les fiances es realitzarà d'acord amb el que preveu la LCSP.

24. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia d'aquest contracte és de SIS MESOS, a partir de la data d'acabament de l'objecte del contracte.

25. FORMALITZACIÓ I ACCEPTACIÓ DEL CONTRACTE

Abans de la formalització del contracte s'haurà d'aportar la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que correspongui.

Quan els licitadors hagin participat en Unió Temporal d'Empreses, a més dels documents esmentats a la clàusula 22 del present plec, hauran d'aportar-se abans de la formalització del contracte:

- Escripura pública de la seva constitució
- CIF assignat a la Unió Temporal
- Nomenament de representant o apoderat amb poder suficient.

El contracte es formalitzarà després de la seva adjudicació definitiva.



AJUNTAMENT DE MAÓ

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SP1310AD0055
Ref..... C 36/10
Data..... 11 de març de 2010

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu conforme a l'article 140 LCSP.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, sent al seu càrrec les corresponents despeses.

En cas de no poder-se formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Ajuntament, procedirà a actuar com autoritza l'article 140.3 LCSP.

L'adjudicació definitiva serà notificada a l'adjudicatari, que en el termini de deu dies hàbils següents a la data en que es rebí la notificació ha de presentar-se a la Unitat de contractació per formalitzar el corresponent contracte administratiu i presentar el rebut del pagament dels anuncis en premsa, per import màxim de 600€.

26. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte conforme el que disposa l'article 41 LCSP.

27. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA

Les assenyalades en els plecs tècnics.

28. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El compliment del contracte es regirà per l'establert en l'article 205 i 283 LCSP.

29. CASOS D'IMPOSICIÓ DE SANCIONS AL CONTRACTISTA

- a) Les sancions per demora, deficiència en els materials o en els serveis vénen determinades en les condicions facultatives. Si el contractista incomplís les obligacions que li pertoquen, la Corporació estarà facultada per exigir el compliment o declarar la resolució del contracte.
- b) Si l'adjudicatari no atengués els requeriments de constitució de garanties o de compareixença, no complís els requisits per a la celebració del contracte o impedís que es formalitzés en el termini assenyalat, l'adjudicació quedarà de ple dret sense efecte, amb les conseqüències previstes en els arts. 87.1 i 140.3 LCSP.
- c) En cas de defunció del contractista, l'Ajuntament podrà denunciar el contracte.
- d) En el cas d'imposició de penalitzacions per incompliment del termini d'execució del contracte, aquestes seran de conformitat amb el que disposa l'art. 196 LCSP.
- e) L'aplicació de penalitzacions no exclou la indemnització per danys i perjudicis a la qual pugui tenir dret l'Ajuntament, originats per la demora del contractista.

30. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà per l'establert amb caràcter general en els articles 206 a 208 LCSP, així com en els articles 109 a 113 del Reglament de la LCAP.

En tot cas en cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al disposat en l'article 208.4 LCSP.



AJUNTAMENT DE MAÓ

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SP1310AD0055
Ref..... C 36/10
Data..... 11 de març de 2010

31. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitza a risc i ventura d'acord amb l'art. 199 LCSP, per a la qual cosa l'adjudicatari no tindrà dret a cap indemnització, llevat dels casos de força major.

El contractista no podrà reclamar, sota cap pretext, ni fins i tot en els casos d'error o omissió, l'augment dels preus fixats a la seva oferta, ni la modificació de les condicions econòmiques del contracte.

32. LLEIS ESPECIALS

Es compliran obligatoriament, per part de l'adjudicatari, les normes vigents en matèria laboral i tributària; en el supòsit que es precisin béns o serveis que no siguin d'origen espanyol, es complirà, per a la seva importació, la legislació vigent en aquesta matèria.

33. JURISDICCIÓ I RECURSOS

La contractació objecte dels presents plecs és de naturalesa administrativa. Conseqüentment, totes les incidències que es derivin de la realització dels treballs i de la interpretació de les disposicions dels plecs es resoldran, en primer terme, per part de l'òrgan de contractació municipal; contra les seves resolucions es podrà interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

En cas de contradicció entre el present plec de condicions econòmic-administratives i alguns dels seus annexes, prevaldrà el disposat en aquest plec.

Els litigis derivats del contracte sempre s'entendran sotmesos als tribunals competents amb jurisdicció en el lloc on la Corporació té la seva seu.

34. SUPÒSITS DE CONTRADICCIONS

Si existeixen contradiccions, pel que fa a les determinacions econòmic administratives, entre els documents que integrin els plecs de condicions tècniques i els plecs de clàusules administratives, prevaldran les clàusules contingudes en els presents plecs.

LA CAP DE CONTRACTACIÓ,

Àngels Fortuny Sintes



AJUNTAMENT DE MAÓ

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SP1310AD0055
Ref..... C 36/10
Data..... 11 de març de 2010

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr. _____,
veí de _____, amb domicili al C/ _____,
provist del DNI núm. _____, en plena possessió de la seva capacitat jurídica i
d'obrar, en nom propi o en representació de _____,
amb NIF _____, i domicili fiscal _____,
telèfon _____, fax _____ i email _____ fa constar:

- 1) Que s'ha entemut del projecte i plec de condicions aprovats per aquest Ajuntament, que han de regir en el procediment obert per a la **CONTRACTACIÓ D'ASSISTÈNCIA PER A REALITZAR ELS SERVEIS D'AJUDA A DOMICILI**.
- 2) Que es compromet a la seva execució, d'acord amb els citats documents, per els preus següents:

DETALL PRESTACIONS	PREU UNITARI	7% IVA	PREU + IVA
Treballadora familiar; euros/hora els dies laborals			
Treballadora familiar; euros/hora els dies festius			
Auxiliar de la llar			
Increment pels serveis realitzats en cotxe; euros/km			

- 3) Així mateix, s'obliga al compliment del tot allò legislat o reglamentat en matèria laboral i tributària.

Maó, ___ de _____ de 2010.

(Firma)