

El que es fa públic, de conformitat amb el que estableix la Llei de Règim Jurídic i de Procediment Administratiu comú.

Ho mana i signa el Sr. Batle, a Sóller, el vint-i-quatre de juliol de 2008. Davant meu, el Secretari Delegat, que certifica

EL BATLE, Guillem Bernat i Ferrer

RESOLUCIONES dictadas por la Alcaldía presidencia en fecha 24 de julio de 2008.

DECRETO NÚM. 872/08.- No habiendo sido posible la localización de los titulares de los vehículos retirados de la vía pública, por estado de abandono o inmovilizados en situación de deterioro, que se encuentran depositados en las dependencias municipales y que se relacionan a continuación:

(Ver relación en la versión catalana)

Por el presente Edicto se les notifica, dado el carácter de los vehículos citados, el lugar que ocupan y el deterioro que presentan, a causa del largo tiempo transcurrido y de acuerdo con la Ley 11/99, de 21 de Abril, artículo segundo, si transcurridos quince días desde la publicación del presente Edicto en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma y de su exposición, durante dos domingos consecutivos, en el tablón de avisos de este Ayuntamiento, si no han sido retirados por su titular, serán tratados como residuo sólido urbano.

Lo que se hace público, de conformidad como lo que establece la Ley de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo común.

Lo manda y firma el Sr. Alcalde, en Sóller, el veinticuatro de julio de 2008. Ante mi, el Secretario Delegado, que certifica

EL ALCALDE, Firmado: Guillem Bernat i Ferrer

— o —

Ajuntament de Maó

Num. 15925

APROVACIÓ DE LES BASES QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALS, TEMPORALS I D'EMERGÈNCIA SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE MAÓ PER A L'ANY 2008

Que el Ple del Consell Insular de Menorca, en sessió ordinària de 21 d'abril de 2008, va adoptar l'aprovació del conveni de col·laboració entre el Consell Insular de Menorca i l'Ajuntament de Maó, amb l'objecte d'articular la col·laboració tècnica, econòmica i administrativa, en l'àmbit de les seves competències, per a la gestió dels ajuts econòmics individuals, temporals i d'emergència social finançades pel Consell Insular de Menorca.

Que el Ple de l'Ajuntament de Maó, en sessió ordinària del dia 29 de maig de 2008, va acordar l'aprovació de l'esmentat conveni.

Que en el BOIB núm. 104, del dia 26-07-08, es va publicar el citat conveni de col·laboració entre el Consell Insular de Menorca i l'Ajuntament de Maó.

Que amb aquest acord el Consell Insular de Menorca delega en l'Ajuntament de Maó la tramitació i concessió dels ajuts econòmics individuals, temporals i d'emergència social finançades pel Consell Insular de Menorca.

Que amb aquest acord s'aproven les transferències a favor de l'Ajuntament de Maó.

Que, per Decret d'Alcaldia de data 12 d'agost de 2008, s'aproven les bases i la convocatòria que han de regir per a la concessió d'ajuts econòmics individuals, temporals i d'emergència social per a l'any 2008.

Per tot l'anterior, és procedent disposar el següent:

Primer: Aprovar les bases que regeixen la concessió d'ajuts econòmics individuals, temporals i d'emergència social de l'Ajuntament de Maó per a l'any 2008.

Segon: Aprovar simultàniament la convocatòria corresponent a l'any 2008, que es regirà per les bases a què s'ha fet referència en el punt anterior.

Tercer: Import global màxim de les ajuts i crèdit pressupostari. Els ajuts concedits seran ateses amb càrrec a les partides pressupostàries i amb els imports màxims que s'indiquen més avall, sens perjudici que els imports puguin ser ampliat d'acord amb les disponibilitats pressupostàries:

Partida: SP1 3240 4800108

Quantia màxima: 72.251,76 €

L'aprovació de la despesa corresponent a aquesta convocatòria se sotmet a la condició suspensiva de disposar de crèdit pressupostari suficient per donar

cobertura a la despesa assolida en el moment de la concessió dels ajuts.

Quart: El termini de presentació de sol·licituds, degut a la naturalesa dels ajuts, no està sotmès a un termini en concret; per tant, es poden presentar sol·licituds a partir del dia següent a la data de publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) fins al 31-12-2008.

Cinquè: Les sol·licituds es formalitzaran de conformitat amb el model que figura com annex 1 d'aquestes bases (que consta a l'expedient i publicat a la pàgina web municipal www.ajmao.org), es dirigiran al Il·lm. Alcalde de Maó i es presentaran a l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Maó. Els treballadors/es socials de l'Àrea de Serveis Socials emetran l'informe —al qual, com a documentació que ha d'aportar el peticionari, fa referència el punt f) del punt 5 de les bases que regeixen la concessió d'aquests ajuts econòmics individuals, temporals i d'emergència—, comprovaran si la documentació aportada és la correcta i l'elevaran a la directora de l'Àrea de Serveis Socials.

Sisè: La instrucció de l'expedient correspondrà a la directora de l'Àrea de Serveis Socials, que formalitzarà d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals ha de dictar la resolució de la concessió de l'ajut.

Els treballadors i treballadores socials de l'Àrea de Serveis Socials han d'examinar les sol·licituds presentades i la documentació adjunta per determinar si l'ajut s'adequa a la finalitat d'aquesta convocatòria.

Si es considera necessari disposar de documentació complementària per poder fer una valoració correcta de la necessitat sol·licitada, els/les professionals podran sol·licitar la documentació que considerin oportuna, bé a la persona interessada o bé a la persona responsable de la unitat de treballadors/es socials que han elevat la sol·licitud.

Setè: Comissió Avaluadora. Es crea una Comissió Avaluadora, que estarà formada per:

- El tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Socials o la persona en qui delegui, que actuarà com president.

- Tres vocals, que seran dos treballadors o treballadores socials i un/a tècnic/a de l'Àrea de Serveis Socials.

- Un/a treballador/a del Àrea Social que farà les funcions de secretari/ària. Les funcions de la Comissió Avaluadora seran:

- Examinar, avaluar i qualificar les sol·licituds amb els criteris i requisits que estableix aquesta convocatòria.

- Emetre l'informe que servirà de base per elaborar la proposta de resolució.

Vuitè: El tinent d'alcalde, a la vista de l'informe de la Comissió Avaluadora i de la proposta de l'instructor, elevarà la proposta de resolució motivada a l'alcalde o persona en qui delegui, amb inclusió de les sol·licituds estimades i desestimades.

L'acord de l'òrgan concedent que resol el procediment es notificarà a la persona interessada.

La resolució de l'expedient de concessió de les subvencions ha de ser expressa i motivada d'acord amb els criteris de valoració establerts a les bases, i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantitat específica de cada una de les subvencions concedides i la forma de pagament.

Novè: El termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa de concessió de la subvenció serà de sis mesos, a comptar des de la finalització de la data límit per presentar les sol·licituds. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

Desè: Si la resolució és favorable, es realitzarà la transferència, sempre que sigui possible, a favor de la persona, entitat o servei, l'ajut o col·laboració de la qual siguin necessaris per solucionar l'estat de necessitat de la persona peticionària, i, subsidiàriament, a favor de la persona sol·licitant, la qual s'oblige a presentar davant l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Maó la justificació documental de la despesa realitzada amb l'ajut rebut.

Onzè: Contra els acords pels quals s'aprova aquesta convocatòria i els acords establerts en la resolució de les subvencions es podran interposar els corresponents recursos administratius i jurisdiccionals previstos en la legislació vigent.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALS, TEMPORALS I D'EMERGÈNCIA SOCIAL PER A L'ANY 2008

1. CONCEPTE

Tenen la consideració d'ajuts econòmics individuals, temporals i d'emergència social els emmarcats dins els conceptes següents:

- Situacions en què una ajuda econòmica puntual forma part d'un pla d'intervenció, en què no només es pretén resoldre el problema per al qual se sol·licita l'ajuda, sinó que també es pretén actuar d'una manera més integral amb aquella persona/família segons uns objectius pactats prèviament.

- Situacions en què una ajuda econòmica puntual pot resoldre el problema

per al qual se sol·licita l'esmentada ajuda.

- Situacions produïdes per emergències greus i imprevisibles que fan que una persona/família es trobi de sobte en una situació de necessitat; per exemple, incendis, inundacions, accidents, robatoris, etc.

Per la seva naturalesa, aquests ajuts no estan sotmesos a un termini concret de sol·licitud, atès que la seva urgència es pot presentar en qualsevol moment de l'any.

L'ajut es concep com una eina més per aconseguir els objectius definits pels serveis socials envers la persona o família destinatària, i no com un fi en si mateix. La sol·licitud ha de formar part, per tant, d'un pla d'intervenció mitjançant el qual l'ajut pugui evitar un retrocés en els objectius aconseguits o una pèrdua greu de la qualitat de vida dels membres del nucli familiar.

Es procurarà, sempre que sigui possible, que el sol·licitant cofinanci part de l'objecte o del servei al qual va destinat l'ajut.

2. TIPOLOGIA

Aquests ajuts abasten la següent classificació en funció de les necessitats a atendre:

2.1 Ajuts per a habitatge

Pagament de lloguer
Equipament de la llar
Manteniment de la llar
Pagament de pensions, hostals...

2.2. Ajuts per a manutenció:

Pagament de bolquers i llet per a nadons
Pagament de menús
Manutenció en general

2.3. Ajuts per a activitats educatives:

Pagament de l'escola infantil
Pagament de material escolar
Pagament del menjador escolar
Pagament d'activitats extraescolars i de lleure
Pagament del transport escolar

2.4. Ajuts per a inserció social i laboral:

Pagament d'ajudes per a assistència a accions formatives
Transport per a accions formatives
Desplaçaments per a inserció social
Ajuts puntuals per a la guarda de fills

2.5. Ajuts per motius sociosanitaris:

Ajudes tècniques
Reparació/adaptació de la llar
Tractaments professionals

2.6. Ajuts d'emergència social

Resten totalment exclosos d'aquesta classificació i, per tant, d'aquestes bases i d'aquest conveni els ajuts que tenen per objecte subvencionar estades a centres terapèutics i/o residencials fora de Menorca per a gent gran, persones discapacitades, persones amb algun tipus d'addicció o menors, així com els ajuts per a despeses de transport associades a les estades anteriors, ja sigui dels usuaris/àries, d'acompanyants o de familiars.

3. REQUISITS GENERALS

3.1 Estar empadronat/ada en el municipi de Maó.

3.2 Ser major de 18 anys, o bé menor amb càrregues familiars.

3.3 No disposar d'ingressos per atendre la situació de necessitat o d'emergència.

4. CONDICIONS PER A LA CONCESSIÓ DELS AJUTS

La concessió dels ajuts està subjecta, d'una banda, a l'escassetat d'ingressos econòmics del possible beneficiari i, d'altra banda, a unes condicions específiques segons la tipologia d'ajut que se sol·liciti.

4.1. Escassetat d'ingressos

Per calcular l'escassetat d'ingressos econòmics s'aplicaran les condicions següents:

a) Si la unitat de convivència està formada per un sol membre, els ingressos no poden superar el 125% de l'IPREM. Per a l'any 2008, aquesta quantitat queda fixada en 753,81 euros mensuals.

b) A partir del segon membre, es computarà 204 euros més per cada un dels membres de la unitat de convivència.

c) Per tal de calcular els ingressos econòmics de la unitat de convivència es farà la mitjana dels ingressos obtinguts en els darrers sis mesos anteriors a la data de la sol·licitud.

Excepcionalment, si no es compleix algun dels requisits anteriors però des de la unitat de treball social es considera justificada la situació de necessitat, podrà concedir-se un ajut. Hi haurà especial consideració en els casos de sol·licituds per emergència social o per motius sociosanitaris en què la necessitat de dur a terme una inversió important i imprescindible superi la capacitat econòmica del sol·licitant. En qualsevol cas, les excepcions han d'estar degudament justificades amb els informes tècnics i/o mèdics que corresponguin en cada cas.

4.2. Condicions específiques segons la tipologia d'ajut

4.2.1 Ajuts per a habitatge:

Pagament de lloguer: en aquells casos en què quedi justificat que no es poden acollir a les ajudes d'arrendament regulades en el Decret 90/2005, en el

qual s'aprova el Pla jove d'habitatge i les ajudes a la promoció i accés a l'habitatge de les Illes Balears, ni als ajuts regulats en el Reial decret 1472/2007, de renda bàsica d'emancipació per a joves, es podrà concedir un ajut amb un import màxim equivalent a 3 mensualitats, ja sigui en concepte de lloguer o com a dipòsit i/o fiança.

a) Equipament de la llar: petits electrodomèstics i estris bàsics i necessaris de l'habitatge. Fins a un màxim de 500 euros.

b) Manteniment de la llar: petites obres i reparacions per tal de millorar les condicions de l'habitatge. Fins a un màxim de 600 euros.

c) Pagament de pensions/hostals: atesa la temporalitat de la situació, es pagarà com a màxim l'import de dos mesos d'estada, sempre que s'hagin esgotat altres vies com cases d'acollida o altres recursos disponibles.

4.2.2 Ajuts per a manutenció:

a) Pagament de bolquers i llet per a nadons: per a un període màxim de 6 mesos i per una quantia màxima de 180 euros per mes i fillet/a.

b) Pagament de menús: per un període màxim d'un mes i per una quantia màxima de 180 euros per persona, sempre que no sigui possible o s'hagin esgotat altres vies, com menjadors socials, cases d'acollida, etc.

c) Manutenció en general: per a aquelles unitats familiars que, per circumstàncies puntuals, no compten amb ingressos econòmics suficients per cobrir les necessitats bàsiques d'alimentació de tots els seus membres. Per un període màxim de 6 mesos i per una quantia màxima de 120 euros per mes i persona.

4.2.3 Ajuts per activitats educatives

a) Pagament de l'escola infantil: es pagarà fins a un màxim del 75% del total del cost anual.

b) Pagament de material escolar:

Educació infantil: fins a 150 euros per fillet/a

Primària: fins a 210 euros per fillet/a

Secundària: fins a 240 euros per fillet/a

Sempre que no rebin ajut per part de la Conselleria d'Educació pel mateix concepte.

c) Pagament del menjador escolar: fins a un màxim del 75% del cost total anual, sempre que no rebin ajut per part de la Conselleria d'Educació pel mateix concepte. A més dels ingressos econòmics, es valorarà especialment la necessitat educativa i social de gaudir del servei de menjador escolar. En els casos en què es rebi ajut de la Conselleria d'Educació, aquesta es podrà complementar fins a arribar al 75% del cost total.

d) Pagament d'activitats extraescolars i de lleure: fins a un màxim del 75% del cost total anual. A més dels ingressos econòmics, es valorarà especialment la necessitat educativa i social de gaudir d'aquestes activitats.

e) Pagament de transport escolar: fins a un màxim del 75% del cost total anual, sempre que no rebin ajut per part de la Conselleria d'Educació pel mateix concepte. En els casos en què es rebi ajut de la Conselleria d'Educació, es podrà complementar aquest ajut fins a arribar al 75% del cost total. Així mateix en aquells casos que no puguin acollir-se a transport escolar organitzat es podrà subvencionar la targeta de transport del Consell Insular

Excepcionalment, en el cas dels ajuts per necessitats educatives, quan es donin circumstàncies en què sigui necessari prioritzar el benestar i l'atenció del menor, es podrà superar els màxims previstos en els apartats anteriors.

4.2.4 Ajuts per a inserció social i laboral:

a) Pagament puntual d'ajuts per a l'assistència a accions formatives per a aquelles persones amb especials dificultats d'inserció social i laboral que no es puguin acollir a altres tipus de beques, ajuts o prestacions, i sempre que es valori que l'ajut és imprescindible per les circumstàncies del cas (amb un màxim de 12 euros/dia).

b) Ajudes per a transport per afavorir la inserció social i laboral per a aquelles persones que assisteixen a una acció formativa i que viuen fora del municipi on s'imparteix. Es valorarà la possibilitat de finançar una part de la targeta de transport corresponent o, de forma excepcional, en els casos en què no sigui possible el transport públic, finançar fins a un màxim de 0,21 €/km.

c) Desplaçaments per inserció social per a aquelles persones que no compten amb recursos econòmics suficients per poder atendre les despeses de desplaçament que siguin imprescindibles per afavorir-ne la inserció social (desplaçaments per tramitació de documentació, assistència a judicis, permisos i visites penitenciàries, etc.).

d) Ajuts puntuals per a la guarda dels fills, per a aquelles situacions en què la seva atenció dificulti la inserció laboral, sempre que no existeixin altres alternatives, recursos o ajuts.

4.2.5 Ajuts per motius sociosanitaris:

a) Ajudes tècniques: per a aparells com audiòfons, ulleres, cadires de rodes, faixes ortopèdiques, pròtesis, matalassos antiescares, adaptació de vehicles, etc. Se'n finançarà com a màxim el 75% del cost total. Per tal de fixar el tant per cent a finançar es valorarà, a més de la capacitat econòmica de la unitat de convivència, que el model sol·licitat s'adeqüi a la prescripció feta per l'especialista, si està o no finançat per l'IBSALUT i/o una altra entitat, i el grau de necessitat.

b) Reparació/adaptació de la llar: es tracta de totes aquelles obres que es duen a terme en un domicili amb l'objectiu de facilitar l'estada a una persona discapacitada o a una persona major amb dificultats de mobilitat. S'atorgarà només en aquells casos en què el sol·licitant no s'hagi pogut acollir, per un motiu justificat, als ajuts d'accessibilitat a edificis i habitatge regulats en el

Decret 90/2005 de la Conselleria d'Obres Públiques i Transports del Govern de les Illes Balears.

Se'n finançarà com a màxim el 75% del cost total. Per tal de fixar el tant per cent que es finançarà, es valorarà la capacitat econòmica de la unitat de convivència i el grau de necessitat de l'obra efectuada.

c) Tractaments professionals: es tracta d'aquells tractaments que no són coberts pel sistema nacional de salut, pel sistema d'autonomia i d'atenció a la dependència o per qualsevol organització de servei públic implantada al territori, com poden ser tractaments psicològics, de rehabilitació, d'estimulació precoç, de logopèdia, etc. En aquests casos excepcionals es valorarà la capacitat econòmica de la unitat de convivència, la necessitat del tractament, la freqüència i el període previst de tractament. Se'n finançarà com a màxim el 75% del cost total.

4.2.6 Ajuts per emergència social

Es tracta d'emergències greus i imprevisibles que fan que una persona/família es trobi de sobte en una situació de necessitat; per exemple, a causa d'incendis, inundacions, accidents, robatoris, etc.

5. PETICIONS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds es formalitzaran d'acord amb el model que figura com a annex I d'aquestes bases (que consta a l'expedient i publicat a la pàgina web municipal www.ajmao.org), s'han d'adreçar a l'òrgan administratiu competent en matèria de serveis socials que tenguí atribuïda la gestió dels ajuts econòmics, individuals, temporals i d'emergència social, i s'han de presentar a l'Ajuntament de Maó

Els expedients hauran d'incloure la documentació següent:

- DNI del sol·licitant i/o del seu representant.
- Certificat d'empadronament.
- Justificació dels ingressos o les rendes de la unitat familiar del peticiónaire, si pertoca, còpia de la seva declaració de la renda.
- Fotocòpia del llibre de família.
- Declaració jurada del sol·licitant de no haver rebut ajudes econòmiques, en el mateix any natural, d'altres organismes pel mateix concepte o, en el cas d'haver-ne rebudes, que no cobreixin totalment la necessitat objecte de la petició, amb indicació, en aquest cas, de la quantia rebuda (annex núm. 2 i 3, que consten a l'expedient i publicats a la pàgina web municipal www.ajmao.org)
- Informe social.
- Certificat de la condició de discapacitat, si pertoca, expedida per l'Administració autonòmica competent.
- En els casos en què correspongui declaració jurada d'estar al corrent del pagament de les obligacions amb la hisenda de l'Estat i amb la de la CAIB i, si escau, també amb la Seguretat Social (annex núm. 4, que consta a l'expedient i publicat a la pàgina web municipal www.ajmao.org)
- Si pertoca, full de dades bancàries (annex núm. 5, que consta a l'expedient i publicat a la pàgina web municipal www.ajmao.org).
- Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions públiques recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, publicada en el BOE núm. 276 de 18 de novembre de 2003, el model de la qual s'adjunta com a annex 6 d'aquestes bases (que consta a l'expedient i publicat a la pàgina web municipal www.ajmao.org)
- Qualsevol altra documentació que ajudi a valorar la situació de la persona o unitat familiar que sol·licita l'ajuda.

6. INICI DE L'EXPEDIENT I EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓ

Els ajuts es concediran d'acord amb els principis d'objectivitat, transparència, igualtat, no-discriminació i publicitat, per mitjà del procediment de concurrència competitiva.

L'inici de l'expedient s'efectuarà per mitjà de l'aprovació de la convocatòria corresponent per part de l'òrgan competent de l'entitat que tenguí atribuïda la gestió dels ajuts econòmics individuals, temporals i d'emergència social.

7. OBLIGACIONS QUE CONTREUEN ELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels beneficiaris de les ajudes:

- Destinar l'import de l'ajuda a l'objecte per al qual s'ha sol·licitat aquesta.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui l'Administració que tenguí atribuïda la competència d'instruir els ajuts econòmics individuals, temporals i d'emergència social.
- Comunicar a l'Administració que tenguí atribuïda la competència d'instruir els ajuts econòmics individuals, temporals i d'emergència social l'obtenció de subvencions i/o ajudes per a idèntica finalitat, procedents de qualsevol ens públic o privat, estatal o internacional.
- Justificar l'ajuda concedida d'acord amb allò que es disposa en aquestes bases.

8. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, estatals o internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

9. REVOCACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES

D'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de la concessió, el beneficiari d'aquesta incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte l'acte de concessió i pertoca el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

10. REINTEGRAMENT DE LES AJUDES CONCEDIDES

a) D'acord amb el que disposen els articles 37 i 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el beneficiari ha de reintegrar totalment o parcialment les quantitats rebudes i, si n'és el cas, l'interès de demora, en els casos següents:

- L'incompliment de la finalitat per a la qual es concedí la subvenció.
 - L'obtenció de la subvenció sense que es compleixin les condicions requerides per a això, o quan s'alterin les condicions tingudes en compte per concedir-la, sempre que sigui per causes imputables a l'entitat beneficiària.
 - L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts en l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
 - La concurrència de subvencions incompatibles per a la mateixa activitat.
 - La negativa a sotmetre's a les actuacions de comprovació i control previstes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, o l'obstrucció injustificada d'aquestes actuacions.
 - Altres supòsits establerts en les bases reguladores.
- b) Per reintegrar les ajudes s'han d'aplicar els procediments prevists per a aquest efecte en els articles 41, 42 i 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els quals s'han de garantir l'audiència a les persones interessades.
- c) Les quantitats reintegrades tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

11. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i, en el seu cas, a la normativa de desplegament en matèria de subvencions que hagi aprovat l'entitat que tenguí atribuïda la gestió d'aquests ajuts.

L'òrgan competent per imposar les sancions que es derivin d'infraccions de l'establert en aquestes bases i de la normativa aplicable a les entitats locals en matèria de subvencions és el president/a de l'entitat que tenguí atribuïda la gestió d'aquests ajuts de conformitat amb l'establert en els articles 66.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

12. INSPECCIÓ

D'acord amb el que disposen aquestes bases les subvencions que es concedeixin s'han de sotmetre a la inspecció corresponent segons la normativa legal vigent que hi resulti d'aplicació.

13. ALTRES DISPOSICIONS

Normativa aplicable:

En tot allò no previst expressament en aquestes bases regiran les disposicions que hi siguin aplicables en matèria de subvencions, especialment les contingudes en les normes següents:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Normativa de desplegament en matèria de subvencions que hagi aprovat l'entitat que tenguí atribuïda la gestió d'aquests ajuts.

I perquè en prengueu coneixement i tenguí els efectes que corresponguin, estenc, segell i sign aquest certificat amb el vistiplau de l'Hble. Sra. Presidenta del Consell Insular de Menorca, amb les excepcions i les reserves contingudes en l'article 206 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Maó, 18 d'agost de 2008

L'Alcalde, Arturo Bagur Mercadal

APROBACIÓN DE LAS BASES QUE RIGEN LA CONCESIÓN DE AYUDAS ECONÓMICAS INDIVIDUALES, TEMPORALES Y DE EMERGENCIA SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE MAÓ PARA EL AÑO 2008

Que el Pleno del Consell Insular de Menorca, en sesión ordinaria de 21 de abril de 2008 adoptó la aprobación del Convenio de Colaboración entre el Consell Insular de Menorca y el Ayuntamiento de Maó con objeto de articular la colaboración técnica, económica y administrativa en el ámbito de sus competencias, para la gestión de las ayudas económicas individuales, temporales y de emergencia social financiados por el Consell Insular de Menorca.

Que el Pleno del Ayuntamiento de Maó en sesión ordinaria de día 29 de mayo de 2008, acordó la aprobación del mencionado convenio.

Que en el BOIB número 104, del día 26-07-08, se publicó el citado con-

venio de colaboración entre el Consell Insular de Menorca y el Ayuntamiento de Maó.

Que con este acuerdo el Consell Insular de Menorca delega en el Ayuntamiento de Maó la tramitación y concesión de las ayudas económicas individuales, temporales y de emergencia social financiadas por el Consell Insular de Menorca.

Que con este acuerdo se aprueban las transferencias a favor del Ayuntamiento de Maó.

Que, por Decreto de Alcaldía de fecha 12 de agosto de 2008, se aprueban las bases y la convocatoria que han de regir para la concesión de ayudas económicas individuales, temporales y de emergencia social para el año 2008.

Por todo lo anterior, procede disponer lo siguiente:

Primero: Aprobar las bases que rigen la concesión de ayudas económicas individuales, temporales y de emergencia social del Ayuntamiento de Maó para el año 2008.

Segundo: Aprobar simultáneamente la convocatoria correspondiente al año 2008, que se regirá por las bases a que se hace referencia en el punto anterior.

Tercero: Importe global máximo de las ayudas y crédito presupuestario. Las ayudas concedidas serán atendidas con cargo a las partidas presupuestarias i con los importes máximos que se indican más abajo, sin perjuicio que los importes puedan ser ampliados de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias:

Partida: SPI 3240 4800108

Cuantía máxima: 72.251,76 €

La aprobación del gasto correspondiente a esta convocatoria se somete a la condición suspensiva de disponer de crédito presupuestario suficiente para dar cobertura al gasto asumido en el momento de la concesión de las ayudas.

Cuarto: El término de presentación de solicitudes, debido a la naturaleza de las ayudas, no está sometido a un plazo concreto; por tanto, se pueden presentar solicitudes a partir del día siguiente a la fecha de publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de las Illes Balears (BOIB) hasta día 31-12-08.

Quinto: Las solicitudes se formalizarán de conformidad con el modelo que figura como anexo 1 de estas bases (que consta en el expediente y publicada en la página web municipal www.ajmao.org), se dirigirán al Ilmo. Alcalde de Maó y se presentarán en el Área de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Maó. Los trabajadores/as sociales del Área de Servicios Sociales emitirán el informe, al que como documentación que debe de aportar el peticionario, se hace referencia el punto f) del punto 5 de las Bases que rigen la concesión de estas ayudas económicas individuales, temporales y de emergencia, comprobará si la documentación aportada es la correcta y la elevarán a la Responsable de la unidad de trabajadores/as sociales del Área de Servicios Sociales.

Sexto: La instrucción del expediente corresponderá a la Directora del Área de Servicios quién de oficio formalizará las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos, en virtud de la cual debe de dictar la resolución de la concesión de la ayuda.

Los/as trabajadores/as sociales del Área de Servicios Sociales han de examinar las solicitudes presentadas y la documentación adjunta para determinar si la ayuda se adecua al objeto de esta convocatoria.

Si se considera necesario disponer de documentación complementaria para poder hacer una valoración correcta de la necesidad solicitada, los profesionales podrán solicitar la documentación que considere oportuna bien al interesado/a o a la responsable de la unidad de trabajadores/as sociales que han elevado la solicitud.

Séptimo: Comisión Evaluadora:

Se crea una comisión evaluadora que estará formado por:

- El Teniente de alcalde del Área de Servicios Sociales o la persona en quién delegue, que actuará como presidente.

- Tres vocales, que serán dos trabajadores/as sociales y un técnico/a del Área de Servicios Sociales.

- Un/a trabajador/a que hará las funciones de Secretario/a

Las funciones de la Comisión Evaluadora serán.

- Examinar, evaluar y calificar las solicitudes con los criterios y requisitos que establece esta convocatoria.

- Emitir el informe que servirá de base para elaborar la propuesta de resolución.

Octavo: El teniente de alcalde, a la vista del informe de la comisión evaluadora y de la propuesta del instructor, elevará propuesta de resolución motivada al Alcalde, o la persona en la que éste delegue, con inclusión de las solicitudes estimadas y desestimadas.

El acuerdo del órgano concedente que resuelve el procedimiento se notificará al interesado.

La resolución del expediente de concesión de las subvenciones debe de ser expresa y motivada de acuerdo con los criterios de valoración establecidos

en las bases, y debe de fijar, con carácter definitivo, la cantidad específica de cada una de las subvenciones concedidas.

Noveno: El plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa de concesión de la subvención será de seis meses, a contar desde el fin de la fecha límite para presentar las solicitudes. El silencio administrativo tendrá carácter desestimatorio.

Décimo: Si la resolución es favorable, se realizará la transferencia, siempre que sea posible, a favor de la persona, entidad o servicio, la ayuda o colaboración, de la cual sean necesarios para solucionar el estado de necesidad del peticionario, y subsidiariamente, a favor de la persona solicitante, la cual se obliga a presentar ante el Área de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Maó, la justificación documental del gasto realizado con la ayuda recibida.

Undécimo: Contra los acuerdos por los que se aprueba esta convocatoria y los acuerdos establecidos en la resolución de las subvenciones se podrán interponer los correspondientes recursos administrativos y jurisdiccionales previstos en la legislación vigente.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESIÓN DE AYUDAS ECONÓMICAS INDIVIDUALES, TEMPORALES Y DE EMERGENCIA SOCIAL PARA EL AÑO 2008

1. CONCEPTO

Tienen la consideración de ayudas económicas individuales, temporales y de emergencia social las enmarcadas dentro de los siguientes conceptos:

- Situaciones en que una ayuda económica puntual forma parte de un plan de intervención, en que no sólo se pretende resolver el problema para el cual se solicita la ayuda, sino que también se pretende actuar de una forma más integral con aquella persona/familia según unos objetivos pactados previamente.

- Situaciones en que una ayuda económica puntual puede resolver el problema para el cual se solicita la misma.

- Situaciones producidas por emergencias graves e imprevisibles que hacen que una persona/familia se encuentre de golpe en una situación de necesidad, por ejemplo, incendios, inundaciones, accidentes, robo, etc.

Por su naturaleza, estas ayudas no están sometidas a un plazo concreto de solicitud, puesto que su urgencia puede presentarse en cualquier momento del año.

La ayuda se concibe como una herramienta más para conseguir los objetivos definidos por los servicios sociales en relación con la persona o familia destinataria, y no como un fin en sí misma. La solicitud debe formar parte, por tanto, de un plan de intervención mediante el cual la ayuda pueda evitar un retroceso en los objetivos conseguidos o una pérdida grave de la calidad de vida de los miembros del núcleo familiar.

Se intentará, siempre que sea posible, que el solicitante cofinancie parte del objeto o del servicio al cual va destinada la ayuda.

2. TIPOLOGÍA

Estas ayudas abarcan la siguiente clasificación en función de las necesidades a atender:

2.1. Ayudas para vivienda

Pago de alquiler

Equipamiento del hogar

Mantenimiento del hogar

Pago de pensiones, hostales...

2.2. Ayudas para manutención:

Pago de pañales y leche para bebés

Pago de menús

Manutención en general

2.3. Ayudas para actividades educativas:

Pago de la escuela infantil

Pago de material escolar

Pago del comedor escolar

Pago de actividades extraescolares y de ocio

Pago del transporte escolar

2.4. Ayudas para inserción social y laboral:

Pago de ayudas para asistencia a acciones formativas

Transporte para acciones formativas

Desplazamientos para inserción social

Ayudas puntuales para la guarda de hijos

2.5. Ayudas por motivos sociosanitarios:

Ayudas técnicas

Reparación/adaptación del hogar

Tratamientos profesionales

2.6. Ayudas de emergencia social

Quedan totalmente excluidas de esta clasificación y, por tanto, de éstas bases las ayudas que tienen por objeto subvencionar estancias en centros terapéuticos y/o residenciales fuera de Menorca para gente mayor, personas discapacitadas, personas con algún tipo de adicción o menores, así como las ayudas para gastos de transporte asociadas a las estancias anteriores, ya sean de los usuarios/as, de acompañantes o familiares.

3. REQUISITOS GENERALES

Estar empadronado/a en el municipio de Maó

Ser mayor de 18 años, o bien menor con cargas familiares.

No disponer de ingresos para atender la situación de necesidad o emergencia.

4. CONDICIONES PARA LA CONCESIÓN DE LAS AYUDAS

La concesión de las ayudas estará sujeta, por un lado, a la escasez de ingresos económicos del posible beneficiario y, por el otro, a unas condiciones específicas según la tipología de la ayuda que se solicite.

4.1. Escasez de ingresos

Para calcular la escasez de ingresos económicos se aplicarán las siguientes condiciones:

a) Si la unidad de convivencia está formada por un solo miembro, los ingresos no pueden superar el 125% del IPREM. Para el año 2008, esta cantidad queda fijada en 753,81 euros mensuales.

b) A partir del segundo miembro, se computarán 204 euros más para cada uno de los miembros de la unidad de convivencia.

c) Para calcular los ingresos económicos de la unidad de convivencia se hará la media de los ingresos obtenidos en los últimos seis meses anteriores a la fecha de la solicitud.

Excepcionalmente, si no se cumple alguno de los requisitos anteriores pero desde la unidad de trabajo social se considera justificada la situación de necesidad, podrá concederse una ayuda. Tendrán especial consideración los casos de solicitudes por emergencia social o por motivos sociosanitarios en los que la necesidad de llevar a cabo una inversión importante y imprescindible superen la capacidad económica del solicitante. En cualquier caso, las excepciones deben estar debidamente justificadas con los informes técnicos y/o médicos que correspondan en cada caso.

4.2. Condiciones específicas según la tipología de la ayuda

4.2.1 Ayudas para vivienda:

a) Pago del alquiler: en aquellos casos en que quede justificado que no se pueden acoger a las ayudas de alquiler reguladas en el Decreto 90/2005, en el cual se aprueba el Plan joven de vivienda y las ayudas a la promoción y acceso a la vivienda de las Illes Balears, ni a las ayudas reguladas en el Real decreto 1472/2007, de renta básica de emancipación para jóvenes, se podrá conceder una ayuda con un importe máximo equivalente a 3 mensualidades, ya sea en concepto de alquiler o como depósito y/o fianza.

b) Equipamiento del hogar: pequeños electrodomésticos y utensilios básicos y necesarios de la vivienda. Hasta un máximo de 500 euros.

c) Mantenimiento del hogar: pequeñas obras y reparaciones para mejorar las condiciones de la vivienda. Hasta un máximo de 600 euros.

d) Pago de pensiones/hostales: debido a la temporalidad de la situación, se abonará como máximo el importe de dos meses de estancia, siempre que se hayan agotado otras vías como casas de acogida y otros recursos disponibles.

4.2.2 Ayudas para manutención:

a) Pago de pañales y leche para bebés: para un periodo máximo de 6 meses y por una cantidad máxima de 180 euros por mes e hijo/a.

b) Pago de menús: por un periodo máximo de un mes y una cantidad máxima de 180 euros por persona, siempre que no sea posible o se hayan agotado otras vías, como comedores sociales, casas de acogida, etc.

c) Manutención en general: para aquellas unidades familiares que, por circunstancias puntuales, no cuentan con ingresos económicos suficientes para cubrir las necesidades básicas de alimentación de todos sus miembros. Por un periodo máximo de 6 meses y una cuantía máxima de 120 euros por mes y persona.

4.2.3. Ayudas para actividades educativas

a) Pago de la escuela infantil: se pagará hasta un máximo del 75% del total del coste anual.

b) Pago de material escolar:

Educación infantil: hasta 150 euros por hijo/a

Primaria: hasta 210 euros por hijo/a

Secundaria: hasta 240 euros por hijo/a

Siempre que no reciban ayuda por parte de la Consejería de Educación por el mismo concepto.

c) Pago del comedor escolar: hasta un máximo del 75% del coste total anual, siempre que no se reciban ayudas por parte de la Consejería de Educación por el mismo concepto. Además de los ingresos económicos, se valorará especialmente la necesidad educativa y social de disfrutar del servicio de comedor escolar. En los casos en que se reciban ayudas de la Consejería de Educación, ésta podrá complementarse hasta llegar al 75% del coste total.

d) Pago de actividades extraescolares y de ocio: hasta un máximo del 75% del coste total anual. Además de los ingresos económicos, se valorará especialmente la necesidad educativa y social de disfrutar de estas actividades.

e) Pago de transporte escolar: hasta un máximo del 75% del coste total anual, siempre que no reciban ayudas por parte de la Consejería de Educación por el mismo concepto. En los casos en los que se reciba ayuda de la Consejería de Educación, podrá complementarse la misma hasta alcanzar el 75% del coste total. Así mismo, en aquellos casos en que no puedan acogerse a transporte escolar organizado se podrá subvencionar la tarjeta de transporte del Consell Insular.

Excepcionalmente, en el caso de las ayudas por necesidades educativas, cuando se den circunstancias en que sea necesario priorizar el bienestar y la

atención del menor, se podrán superar los máximos previstos en los apartados anteriores.

4.2.4 Ayudas para inserción social y laboral:

a) Pago puntual de ayudas para asistencia a acciones formativas para aquellas personas con especial dificultad de inserción social y laboral que no se puedan acoger a otros tipos de becas, ayudas o prestaciones, y siempre que se valore que la ayuda es imprescindible para las circunstancias del caso (con un máximo de 12 euros/día).

b) Ayudas para transporte para favorecer la inserción social y laboral para aquellas personas que asisten a una acción formativa y que viven fuera del municipio donde se imparte. Se valorará la posibilidad de financiar una parte de la tarjeta de transporte correspondiente o, de forma excepcional, en los casos en que no sea posible el transporte público, financiar hasta un máximo de 0,21 €/km.

c) Desplazamientos por inserción social para aquellas personas que no cuentan con recursos económicos suficientes para poder atender los gastos de desplazamiento que sean imprescindibles para favorecer la inserción social (desplazamientos para tramitación de documentación, asistencia a juicios, permisos y visitas penitenciarias, etc.).

d) Ayudas puntuales para guarda de hijos, para aquellas situaciones en que su atención dificulte la inserción laboral, siempre que no existan otras alternativas, recursos o ayudas.

4.2.5 Ayudas por motivos sociosanitarios:

a) Ayudas técnicas: para aparatos como audífonos, gafas, sillas de ruedas, fajas ortopédicas, prótesis, colchones antiescaras, adaptación de vehículos, etc. Se financiará como máximo el 75% del coste total. Para fijar el tanto por ciento a financiar se valorará, además de la capacidad económica de la unidad de convivencia, que el modelo solicitado se adecue a la prescripción realizada por el especialista, si está o no financiado por el IBSALUT y/u otra entidad, y el grado de necesidad.

b) Reparación/adaptación del hogar: se trata de todas aquellas obras que se llevan a cabo en un domicilio con el objetivo de facilitar la estancia a una persona discapacitada o a una persona mayor con dificultades de movilidad. Se otorgarán sólo en aquellos casos en que el solicitante no se haya podido acoger, por motivo justificado, a las ayudas de accesibilidad a edificios y viviendas regulados en el Decreto 90/2005 de la Consejería de Obras Públicas y Transporte del Govern de las Illes Balears.

Se financiará como máximo el 75% del coste total. Para fijar el porcentaje a financiar, se valorará la capacidad económica de la unidad de convivencia y el grado de necesidad de la obra efectuada.

c) Tratamientos profesionales: se trata de aquellos tratamientos que no están cubiertos por el sistema nacional de salud, por el sistema de autonomía y atención a la dependencia o por cualquier organización de servicio público implantada en el territorio, como pueden ser tratamientos psicológicos, de rehabilitación, de estimulación precoz, de logopedia, etc. En estos casos excepcionales se valorará la capacidad económica de la unidad de convivencia, la necesidad del tratamiento, la frecuencia y el periodo previsto de tratamiento. Se financiará como máximo el 75% del coste total.

4.2.6 Ayudas para emergencia social

Se trata de emergencias graves e imprevisibles que hacen que una persona/familia se encuentre de golpe en una situación de necesidad, por ejemplo, a causa de incendios, inundaciones, accidentes, robos, etc.

5. PETICIONES Y DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes se formalizarán de acuerdo con el modelo que figura como anexo 1 de estas bases (que consta en el expediente y publicado en la página web municipal www.ajmao.org), se deben dirigir al órgano administrativo competente en materia de servicios sociales que tenga atribuida la gestión de las ayudas económicas individuales, temporales y de emergencia social, y se han de presentar en el Ayuntamiento de Maó.

Los expedientes deberán incluir la documentación siguientes:

a) DNI del solicitante y/o de su representante.

b) Certificado de empadronamiento.

c) Justificación de los ingresos o las rentas de la unidad familiar del petionario o, si cabe, copia de su declaración de la renta.

d) Fotocopia del libro de familia.

e) Declaración jurada del solicitante de no haber recibido ayudas económicas, en el mismo año natural, de otros organismos por el mismo concepto o, en el caso de haber recibido, que no cubran totalmente la necesidad objeto de la petición, con indicación, en este caso, de la cantidad recibida (anexo individual núm. 2 y 3, que constan en el expediente y publicado en la página web municipal www.ajmao.org).

f) Informe social.

g) Certificado de la condición de discapacidad, si procede, expedida por la administración autonómica competente

h) En los casos en que corresponda declaración jurada de estar al corriente del pago de las obligaciones con la hacienda del Estado y con la de la CAIB y, si cabe, también con la Seguridad Social (anexo núm. 4, que consta en el expediente y publicado en la página web municipal www.ajmao.org)

i) Si cabe, hoja de datos bancarios (anexo núm. 5, que consta en el expediente y publicado en la página web municipal www.ajmao.org).

j) Declaración responsable de no estar sometido a ninguna de las circuns-

tancias que determinen la imposibilidad de obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones públicas recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, publicada en el BOE núm. 276 de 18 de noviembre de 2003, el modelo de la cual se adjunta como anexo 6 de estas bases (que consta en el expediente y publicado en la página web municipal www.ajmao.org)

k) Cualquier otra documentación que ayude a valorar la situación de la persona o unidad familiar que solicita la ayuda.

6. INICIO DEL EXPEDIENTE Y EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN

Las ayudas se concederán de acuerdo con los principios de objetividad, transparencia, igualdad, no discriminación y publicidad, por medio del procedimiento de concurrencia competitiva.

El inicio del expediente se efectuará por medio de la aprobación de la convocatoria correspondiente por parte del órgano competente de la entidad que tenga atribuida la gestión de las ayudas económicas individuales, temporales y de emergencia social.

7. OBLIGACIONES QUE CONTRAEN LOS BENEFICIARIOS

Son obligaciones de los beneficiarios de las ayudas:

- Destinar el importe de la ayuda al objeto por el cual ha sido solicitada.
- Someterse a las actuaciones de comprobación que efectúe el Consell Insular de Menorca.
- Comunicar al Consell Insular de Menorca la obtención de subvenciones y/o ayudas para idéntica finalidad, procedentes de cualquier ente público o privado, estatal o internacional.
- Justificar la ayuda concedida de acuerdo con aquello que se dispone en estas bases.

8. MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN

Cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en cualquier caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, estatales o internacionales, puede dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

9. REVOCACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS

De acuerdo con lo que dispone el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, debe revocarse la subvención cuando posteriormente a la resolución de la concesión, el beneficiario de la misma incumpla total o parcialmente las obligaciones o los compromisos adquiridos a los cuales está condicionada la eficacia del acto de concesión de la subvención.

Como consecuencia de la revocación de la subvención, queda sin efecto el acto de concesión y corresponde el reintegro de las cantidades recibidas indebidamente.

10. REINTEGRO DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS

a) De acuerdo con lo que disponen los artículos 37 y 38 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el beneficiario debe reintegrar total o parcialmente las cantidades recibidas y, en su caso, los intereses de demora, en los siguientes casos:

- El incumplimiento de la finalidad por la cual se concedió la subvención.
- La obtención de la subvención sin que se cumplan las condiciones requeridas para ello, o cuando se alteren las condiciones tenidas en cuenta para concederla, siempre que sea por causas imputables a la entidad beneficiaria.
- El incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- La concurrencia de subvenciones incompatibles para la misma actividad.
- La negativa a someterse a las actuaciones de comprobación y control previstas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o la obstrucción injustificada de éstas actuaciones.
- Otros supuestos establecidos en las bases reguladoras.

b) Para reintegrar las ayudas deben aplicarse los procedimientos previstos para estos efectos en los artículos 41, 42 y 43 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en los cuales deber garantizarse la audiencia a las personas interesadas.

c) Las cantidades reintegradas tienen la consideración de ingresos de derecho público y pueden ser exigidas por la vía del apremio.

11. RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES

El régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicables será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

El órgano competente para imponer las sanciones que se deriven de infracciones de lo establecido en estas bases y de la normativa aplicable a las entidades locales en materia de subvenciones es el presidente/a de la entidad que tenga atribuida la gestión de estas ayudas de conformidad con lo establecido en los artículos 66.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

12. INSPECCIÓN

De acuerdo con lo que disponen estas bases las subvenciones que concede el Consejo Ejecutivo del Consell Insular de Menorca han de someterse a la inspección correspondiente según la normativa legal vigente que le resulte de aplicación.

13. OTRAS DISPOSICIONES

Normativa aplicable:

En todo aquello no previsto expresamente en estas bases regirán las disposiciones que sean de aplicación en materia de subvenciones, especialmente las contenidas en las siguientes normas:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Normativa de desarrollo en materia de subvenciones que haya aprobado la entidad que tenga atribuida la gestión de estas ayudas.

Maó, 18 de agosto de 2008
El Alcalde, Arturo Bagur Mercadal

— o —

Ajuntament de Ciutadella de Menorca

Num. 15976

Mitjançant Resolució d'Hisenda número 42/2008 de data 31.07.08, s'ha resolt l'aprovació de la normativa específica que regula el Preu Públic 0.7, regulador de la prestació de serveis a les instal·lacions esportives municipals.

PREU PÚBLIC 0.7: REGULADOR DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.

NORMATIVA ESPECÍFICA

Art. 1r- CONCEPTE I FONAMENT

De conformitat amb el que disposa l'article 41 de la Llei 39/88, de 28/12, reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament acorda establir en aquest terme municipals el preu públic per la prestació de serveis a les instal·lacions esportives municipals.

Serà d'aplicació a aquest preu públic la present normativa, dictada a l'empara del que disposen els articles 41 a 47 de la Llei 39/88, reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat mitjançant decret 2/2004.

Així mateix l'ordenança General reguladora dels Preus Públics, aprovada inicialment pel ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada l'01.09.89 (punt núm.16), i definitivament, amb caràcter automàtic el 20.10.89.

Art. 2n- FET IMPOSABLE

Constitueix el fet imposable del preu públic la recepció dels serveis i la utilització de les instal·lacions del Pavelló Municipal d'Esports, Polisportiu Sant Joan, Pistes Municipals de Tennis i Paddle.

Art. 3r- PERSONES DESTINATÀRIES

Seràn persones destinatàries i per tant subjectes passius, les persones que utilitzin els serveis i les instal·lacions esmentades a l'article anterior.

Art. 4t- OBLIGACIÓ AL PAGAMENT

Estan obligats al pagament del preu públic per aquest servei, les persones que es beneficiïn del mateix. En el seu defecte, els familiars que tinguin obligació legal o pactada d'atendre els usuaris d'aquests serveis.

Art. 5è- QUANTIA

Per la prestació dels serveis regulats en la present normativa específica, s'estableixen els següents preus públics:

ESCOLES ESPORTIVES

Quota a cobrar als alumnes (matrícula + assegurança + quota)

Escolars	Centre escolar	12,25 €/mes	2 h/setmana	
	Instal·lacions esportives municipals	15,75 €/mes	2 h/setmana	
		22,95 €/mes	3 h/setmana	
	Tennis estiu	31,20 €/mes	4,5 h/setmana	
		42,00 €/mes	6 h/setmana	
		38,25 €/mes	3 dies/2 hores	
			22,95 €/mes	3 dies/1 hora
	Paddle	33,60 €/mes	2 h/setmana	
	Futbol	18,00 €/mes	2 h/setmana	
	Judo	28,00 €/mes	2 dies/setmana	
	Squash	37,65 €/mes	2 dies/setmana	
	Karting	Nivell 1 i 2	31,50 €/mes	1,5 h/setmana
		Nivell 3	52,50 €/mes	1,5 h/setmana