

BASES I SEGONA CONVOCATÒRIA QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A L'ACTIVACIÓ I MILLORA DE LA QUALITAT COMERCIAL, DESTINADES A LES ACTIVITATS NO ESSENCIALS AFECTADES PEL REIAL DECRET 463/2020, DE 14 DE MARÇ, PEL QUAL ES DECLARA L'ESTAT D'ALARMA ARRAN DEL COVID-19

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la segona convocatòria per a la concessió d'ajudes econòmiques a persones titulars d'establiments oberts al públic afectats econòmicament per la situació de crisi ocasionada per l'COVID-19.

La finalitat d'aquestes ajudes és aportar recursos econòmics a les persones titulars dels establiments d'activitats no essencials, per contribuir a la reactivació de les empreses, al manteniment del teixit comercial i empresarial de Maó, i a l'impuls de la promoció i dinamització del sector.

Es pretén fomentar el desenvolupament econòmic local i la promoció turística del municipi de Maó, d'acord amb les competències atribuïdes a l'art. 29.1.t) de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, per tal d'augmentar la productivitat i competitivitat dels comerços.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran sol·licitar l'ajuda econòmica les persones físiques o jurídiques, en qualsevol de les formes reconegudes, titulars d'establiments oberts al públic, d'activitats no essencials, obligats a cessar l'activitat o a no iniciar-la, en compliment del que estableix el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma.

3. REQUISITS PER SOL·LICITAR L'AJUDA

Podran sol·licitar l'ajuda les persones físiques i jurídiques que reuneixin els següents requisits:

- a) Tenir domicili social i fiscal a Menorca i establiment al municipi de Maó.
- b) Figurar d'alta a l'IAE, anual o temporal, en algun dels epígrafs següents:
 - Agrupació 64 i 65 Comerç al detall, excepte les excepcions que figuren a l'art. 10.1 del Reial decret 463/2020, de 14 de març
 - Grup 671 Serveis d'alimentació als restaurants
 - Grup 672 Serveis d'alimentació a les cafeteries
 - Grup 673 Serveis d'alimentació als cafès, bars amb menjar i sense
 - Grup 676 Xocolateries, gelateries i orxateries
 - Grup 972 Perruqueries i salons de bellesa

NOUS GRUPS I EPÍGRAFS respecte de la primera convocatòria d'ajudes:

- Grup 455 Confecció altres articles amb matèries tèxtils
- Epígraf 615.6 Galeries d'art
- Epígraf 691.9 Reparació altres béns de consum NCOP
- Grup 699 Altres reparacions NCOP
- Epígraf 751.5 Greixatge i rentat vehicles
- Epígraf 755.2 Servei al públic d'agències de viatges
- Epígraf 933.1 Ensenyament conducció vehicles
- Epígraf 933.9 Altres activitats d'ensenyament

- Grup 944 Serveis naturopatia, acupuntura, parasanit.
 - Epígraf 967.2 Escoles i serveis de perfeccionament de l'esport
 - Epígraf 971.3 Sargit i reparació de robes
 - Grup 836 Ajud. Tec. Sanitaris i fisioterapeutes
 - Grup 839 Massatgistes, dietistes i aux. infermeria
 - Grup 887 Maquilladors i esteticistes
- c) Disposar de títol habilitant municipal per exercir l'activitat, expedit per l'Ajuntament de Maó (licència d'obertura i funcionament, declaració responsable d'inici i exercici d'activitat, o similar).
- d) Tenir una plantilla mitjana, inclosa la persona titular de l'activitat, d'un màxim de 6 treballadors/ores, per tots els epígrafs, excepte els epígrafs 972.1, 972.2, 671, 672, 673, 676 que el màxim serà de 8 treballadors/ores. La plantilla mitjana s'ha de calcular per treballadors/ores, per any i a temps complet. En el cas de persones treballadores a temps parcial o fixes discontinües, el seu còmput serà proporcional a les hores treballades.
- e) No haver rebut una ajuda econòmica de 700 € o de 350 € de la primera convocatòria d'ajudes al comerç.
- f) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, així com estar al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions públiques.
- g) No estar en cap de les circumstàncies que li impedeixin adquirir la condició de persona beneficiària de l'ajuda econòmica, que estableix l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276 de 18.11.2003)

El compliment dels requisits d'aquesta base s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de la declaració responsable que s'inclou a l'imprès de sol·licitud de l'ajuda econòmica.

Amb la declaració responsable, la persona interessada manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts en aquestes bases i en la normativa vigent per obtenir les ajudes, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan li sigui requerida i que es compromet a mantenir el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici.

4. QUANTIA DE L'AJUDA I DISTRIBUCIÓ DEL CRÈDIT

1. Per als establiments oberts tot l'any: 700 euros.
2. Per als establiments de temporada: 350 euros.

Amb la finalitat de determinar la quantia, s'entén per establiments de temporada aquells en què la seva activitat i obertura al públic sigui inferior a **8 mesos l'any**. Aquest fet s'acreditarà segons alta IAE de l'any 2019.

5. COMPATIBILITAT DE L'AJUDA ECONÒMICA

La concessió de l'ajuda econòmica serà compatible amb altres ajudes obtingudes del sector públic o privat per a una finalitat distinta de la que és objecte d'aquesta convocatòria.

6. PRESSUPOST

Aquesta convocatòria compta amb el pressupost màxim de **260.000 euros**, sense perjudici que l'import pugui ser ampliat como conseqüència d'una generació de crèdit, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, i d'acord amb l'art 58.2.a.4) del Reglament de subvencions.

Partida: D02 4310 4810020

7. DESPESES SUBVENCIONABLES

1. Són subvencionables les despeses següents:

- Despeses corrents necessàries per a la reactivació de l'activitat habitual que es desenvolupava amb anterioritat al Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, a les quals haurà de fer front quan s'aixequi la suspensió de la seva activitat habitual. Consistiran en les despeses corresponents al lloguer, les quotes de préstecs, els proveïdors, els subministraments d'aigua, electricitat, gas i combustibles, les comunicacions (telèfon, correu, missatgeria, connexió a Internet) i les retribucions salarials.
- Despeses en campanyes i promoció comercial, en noves tecnologies, en formació, quotes d'associacions comercials i totes aquelles relacionades amb els compromisos adquirits.

8. OBLIGACIONS I COMPROMISOS

Les persones beneficiàries de l'ajuda econòmica s'han de comprometre a realitzar, com a mínim, tres de les accions relacionades a la sol·licitud; entre d'altres, campanyes de promoció comercial, presència en línia (xarxes socials, web...), implantar el comerç electrònic, servei a domicili, promoció del producte local, adoptar petites mesures de sostenibilitat ambiental, adhesió a programes de certificació de qualitat, facilitar la participació del seu personal en programes de formació i reciclatge professional (8 hores per empresa).

Aquest compromís consta a la declaració responsable inclosa en el model de sol·licitud de l'ajuda econòmica.

9. TERMINI I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds serà de **30 dies hàbils**, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria de les presents bases a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a través del diari oficial de la província (BOIB) i de la pàgina web de l'Ajuntament de Maó. El termini de presentació de sol·licituds serà improrrogable.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de subvenciones (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província de Illes Balears (BOIB).

El model de sol·licitud normalitzat estarà disponible a l'apartat www.carpetaciudadana.org del web de l'Ajuntament de Maó.

En aquest formulari constarà la declaració responsable de la persona sol·licitant sobre el compliment de tots els requisits per sol·licitar l'ajuda econòmica i de les condicions i compromisos per a la seva concessió.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà la persona interessada perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de cinc dies, indicant-li que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, prèvia resolució que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Serà obligatori presentar la sol·licitud per mitjans electrònics, tant per a les persones físiques com jurídiques i entitats sense personalitat jurídica, d'acord amb l'establert a l'art. 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds es presentaran de forma telemàtica (www.ajmao.org y www.carpetaciudadana.org)

Passats 15 dies hàbils del termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'obertura de tràmit amb Cita Prèvia en l'OAC, amb l'objectiu d'apropar l'Administració a la ciutadania a l'hora d'accedir a la informació, utilitzar la web o la realització del tràmit.

La persona o persones sol·licitants es podran acollir al que estableixen els articles 13 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació a la comunicació i presentació de documents davant l'Ajuntament.

Les persones interessades es poden acollir al que recull l'art. 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació al fet de no presentar documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament o de qualsevol Administració pública. Amb aquesta finalitat, la persona interessada haurà d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els esmentats documents, i l'Ajuntament haurà de recaptar-los electrònicament a través de les seves xarxes corporatives.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document/s per part d'aquest Ajuntament, i amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució, es podrà requerir l'entitat perquè el presenti o, si no, perquè acrediti, per altres mitjans, els requisits a què es refereix el document/s.

10. INSTRUCCIÓ

L'ordre d'inici de l'expedient correspon a la regidora d'Economia, Comerç i Turisme.

L'òrgan competent per a la instrucció el procediment serà la persona responsable de l'Àrea de Dinamització Econòmica, a causa del caràcter comercial i econòmic de les prestacions objecte d'aquestes ajudes.

Correspon a la instructora la realització d'ofici de totes les actuacions que es considerin necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents, en virtut dels quals s'ha de formular la proposta de resolució de l'ajuda.

11. PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE L'AJUDA

El procediment per tramitar les ajudes econòmiques serà el de concurrència no competitiva, previst a l'art. 14 de l'Ordenança general municipal de subvencions de l'Ajuntament de Maó (BOIB núm. 12 de 25.01.2018).

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes i fins que s'esgoti el pressupost.

La instructora remetrà la proposta de resolució de l'ajuda a la regidora d'Economia, Comerç i Turisme, que elevarà la proposta de resolució motivada de la sol·licitud estimada o desestimada a l'alcalde o a l'òrgan corresponent.

L'aprovació de la proposta de resolució de l'alcalde o de l'òrgan corresponent és definitiva en via administrativa, serà motivada i hauran de quedar acreditats en el procediment els fonaments; també haurà de constar la persona sol·licitant a la qual es concedeix o desestima l'ajuda econòmica. L'acord de l'òrgan que resol el procediment es notificarà a la persona interessada.

Contra els acords establerts en la resolució es podran interposar els corresponents recursos administratius o jurisdiccionals previstos en la legislació vigent.

La resolució de l'expedient de concessió de l'ajuda econòmica serà expressa i motivada, d'acord amb els criteris de valoració establerts en l'ordenança o en aquesta convocatòria, i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantitat específica de l'ajuda econòmica i la forma de pagament.

La resolució de concessió, que posarà fi a la via administrativa, serà notificada a les persones sol·licitants de conformitat amb el que prescriuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La resolució de la concessió serà publicada en el BOIB, a través de la BDNS, amb expressió de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputi, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

Si alguna de les persones beneficiàries renuncia a la subvenció concedida, l'òrgan concedent podrà acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció a la persona o persones sol·licitants següents en l'ordre del registre d'entrada.

L'òrgan que concedeix la subvenció comunicarà aquesta opció a les persones interessades, a fi que accedeixin a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de deu dies. Un cop acceptada la proposta per part de la persona o persones sol·licitants, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i procedirà a notificar-ho.

12. EFECTES DE LA CONCESSIÓ

Si la resolució és favorable, es realitzarà el pagament a través de transferència bancària a la persona beneficiària de l'ajuda.

L'art. 33 de l'Ordenança general municipal de subvencions estableix que l'abonament es podrà realitzar amb pagaments anticipats, que suposaran un lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a l'ajuda econòmica.

Atès el caràcter excepcional de la cessació de l'activitat comercial, no essencial, establerta en el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, i el caràcter socioeconòmic d'aquesta convocatòria per a la reactivació de l'activitat comercial i el manteniment del teixit comercial de la ciutat, l'abonament es realitzarà mitjançant el pagament anticipat del 100% de l'import concedit.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció fins que la persona beneficiària no estigui al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o mentre sigui deutora per resolució de procedència de reintegrament. En aquest cas, l'Ajuntament podrà procedir d'ofici a saldar prèviament els deutes pendents de cobrament de les persones beneficiàries de les subvencions, mitjançant compensació d'aquestes subvencions, o d'una part d'aquestes, amb les quantitats degudes.

13. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

A l'efecte de donar publicitat a les subvencions i a la resta d'ajudes públiques, i de conformitat amb l'art. 6 del Reial decret 130/2019, pel qual es regula la base de dades nacional de subvencions, aquestes bases es publicaran a la BDNS amb caràcter previ a la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

14. PAGAMENT

L'import de l'ajuda econòmica s'abonarà en un sol pagament del 100%, a partir del moment en què es resolgui la concessió de l'ajuda.

15. TERMINI PER A RESOLDRE I EFECTES DEL SILENCI

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de procediment no podrà excedir de tres mesos, comptats a partir de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre d'entrada de l'Ajuntament de Maó, o mitjançant qualssevol de les formes de presentació previstes a l'art. 16.4 i art. 66 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El transcurs del termini màxim de tres mesos sense que s'hagi notificat la resolució del procediment a les persones interessades legitima aquestes per entendre desestimada per silenci administrativa la sol·licitud de concessió de l'ajuda econòmica.

16. TERMINI I JUSTIFICACIÓ DE L'AJUDA ECONÒMICA

El termini per justificar l'ajuda econòmica finalitzarà el 31 de gener de 2021. Es podran justificar les despeses generades a partir de l'1 de gener de 2020.

La justificació de l'acompliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius prevists en l'acte de la concessió de la subvenció la forma de rendició de compte justificatiu de la despesa realitzada.

L'Ajuntament de Maó podrà sol·licitar els justificants de les despeses que es considerin oportuns i que permetin la comprovació de l'adequada aplicació de la subvenció. En els supòsits en què no s'hagin realitzat els compromisos o no es justifiqui degudament la despesa de l'import econòmic subvencionat, podrà revisar la subvenció concedida i acordar el reintegrament que procedeixi.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant un compte justificatiu simplificat, que constarà de la Memòria tècnica i econòmica de l'actuació, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, d'acord amb l'annex III.

17. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions de caràcter públic no poden suposar, en cap cas, lucre; per això, l'obtenció concurrent d'altres subvencions per realitzar les mateixes actuacions podrà determinar el reintegrament del seu import.

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions, persones o ens públics o privats, no notificades amb anterioritat i no compatibles, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

La resolució del reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'Ajuntament, prèvia instrucció d'expedient d'acord amb la legislació general aplicable.

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic; és aplicable per al seu cobrament el que disposa la normativa vigent de recaptació.

La manca de reintegrament a l'Ajuntament de Maó de les quantitats reclamades, en període voluntari, donarà lloc al cobrament per via de constrenyiment, d'acord amb la normativa vigent.

18. DENEGACIÓ DE L'AJUDA ECONÒMICA

La denegació de les sol·licituds d'ajuda econòmica serà procedent per les següents causes:

- No complir tots els requisits exigits a la convocatòria.
- Altres causes degudament motivades.

19. DESISTIMENT I RENÚNCIA

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret al ajuda reconeguda, mitjançant escrit dirigit al Ajuntament.

L'Ajuntament dictarà la resolució que expressi les circumstàncies que concorren, amb indicació dels fets produïts i les normes legals.

20. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

El règim d'infraccions i sancions aplicable serà l'establert en l'Ordenança general municipal de subvencions i en la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.

20. RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquesta convocatòria, les bases i les resolucions administratives que s'adoptin en execució d'aquestes es poden interposar els següents recursos:

- a) Recurs de reposició, davant del mateix òrgan municipal autor de l'acte administratiu, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la notificació o, si és el cas, publicació de l'acte que es recorri.
- b) Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, a partir de l'endemà de la notificació o, si és el cas, publicació de l'acte que es recorri.