

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES A REHABILITACIÓ DE FAÇANES I/O MILLORES EN ACCESSIBILITAT I HABITABILITAT. CAMPAÑA 'MILLORANT CA TEVA, MILLORAM MAÓ'. ANY 2021

La present convocatòria —basada en els principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, transparència, eficàcia i eficiència— té per objecte la concessió d'ajudes a la rehabilitació de façanes i/o la introducció de millores en el camp de l'accessibilitat i habitabilitat dels edificis, durant l'any 2021, en el marc de la campanya **Millorant ca teva, milloram Maó**. Es tracta d'una actuació destinada a la millora de les condicions de seguretat, manteniment i estètica de les façanes confrontants amb la via pública i/o visibles des d'espais públics i/o de l'accessibilitat i habitabilitat dels edificis del nucli urbà de Maó.

La convocatòria es realitza en un règim de concurrència competitiva i en execució del que disposa l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Maó, publicada en el BOIB núm. 101 de 20 de juliol de 2013, modificada pel Ple municipal de data 31 de març de 2016, publicat el text íntegre en el BOIB núm. 12 de 25 de gener de 2018.

En tot el no previst en la present convocatòria, seran aplicables l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Maó, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el reglament que la desenvolupa.

1. OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIO .

L'objecte i la finalitat de la present convocatòria és subvencionar a les persones propietàries d'immobles de Maó i/o persones arrendatàries de locals comercials autoritzats per les persones arrendadores, perquè, mitjançant les intervencions objecte de la present convocatòria, garanteixin les condicions de seguretat, manteniment i ornament en les parts dels seus edificis que afectin la via pública i/o siguin visibles des d'espais públics i/o millorin les condicions d'accessibilitat i habitabilitat d'aquests immobles.

2. REQUISITS DELS IMMOBLES.

Els immobles a subvencionar hauran de complir els següents requisits:

- a) Estar situats en l'àmbit del sòl urbà del terme municipal de Maó.
- b) Ser edificis amb una antiguitat igual o superior a 35 anys. Les llicències de reforma, rehabilitació integral o les d'ampliació podran modificar l'antiguitat, en funció del percentatge d'intervenció.
- c) Per a executar en ells l'actuació, no ha de ser necessari tramitar un projecte tècnic.
- d) Les subvencions relatives a façanes, excepte en els locals comercials, hauran d'afectar de manera íntegra totes les façanes de l'immoble que donin a la via pública i/o siguin visibles des d'espais públics, i hauran d'incloure obligatòriament l'ocultació de cables de façana (la Comissió de Valoració podrà dispensar aquest requisit quan sigui de difícil compliment, si hi ha diverses línies de cables separades entre si). Les parets mitgeres només seran objecte de subvenció quan la persona interessada justifiqui degudament la

necessitat d'intervenció; quedarà a criteri de la Comissió de Valoració la seva efectiva oportunitat o necessitat.

e) Les subvencions en matèria d'habitabilitat i accessibilitat hauran de ser conseqüents amb els criteris establerts en el punt 11 de la base 10; serà obligatòria la justificació de totes les millores efectuades a l'interior de l'immoble.

3. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.

Seràn obligacions de les persones beneficiàries:

a) Executar les obres objecte de la subvenció.

b) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'Ajuntament, així com a qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i que no figuri en els arxius municipals.

d) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan prest com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Declarar, en el moment de presentar la sol·licitud, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La comprovació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Maó s'efectuarà d'ofici.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en aquesta convocatòria, així com en els altres previstos en l'Ordenança general de subvencions.

4. QUANTIA DE LA SUBVENCIO.

1. La quantia de les subvencions, en el cas de rehabilitació de façanes, serà d'un 50% del pressupost d'execució material de les obres, amb un màxim de 75 € per metre quadrat de superfície de façana a rehabilitar. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de revisar els pressupostos presentats i de requerir l'esmena de les deficiències, en cas que no es considerin correctes. La quantia màxima de la subvenció serà de 3.500,00 € per a la reparació i pintat de façana, de 2.500,00 € per a la substitució de la fusteria i de 6.000,00 € quan es realitzen totes dues actuacions.

2. La quantia de les subvencions en obres de millora d'habitabilitat, accessibilitat, aprofitament o aïllament tèrmic, serà d'un 50% del pressupost d'execució material de les obres, amb un màxim de 800,00 € per metre quadrat d'actuació. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de revisar els pressupostos presentats i de requerir l'esmena de les

deficiències, en cas que no es considerin correctes. La quantia màxima de la subvenció serà 4.500,00 €

5. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

La present convocatòria tindrà una consignació pressupostària màxima de 160.000 € que podrà ser atesa amb l'aplicació de la partida pressupostària U01 1511 7810321 del pressupost municipal de l'any 2021, que podrà ser incrementada amb el crèdit procedent de la incorporació de crèdits de l'exercici 2020.

Es reserva l'import de 4.000 € per a atendre aquelles situacions en què s'acrediti l'interès públic, social, econòmic o humanitari, degudament justificat pels Serveis Socials d'aquest Ajuntament, que, per raó de la seva persona destinatària, exclouin la possibilitat de concurrència pública. De no existir cap supòsit degudament motivat o no s'esgota aquest import, el romanent serà destinat a la convocatòria general.

6. REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCIO.

Podran sol·licitar la subvenció les persones físiques i jurídiques que reuneixin els següents requisits:

- a) Ser propietàries d'algun immoble que compleixi les condicions del punt 2 de la present convocatòria. En el cas dels locals comercials, la persona sol·licitant pot ser la persona arrendatària del local, sempre que compti amb l'autorització degudament acreditada de la persona propietària arrendadora.
- b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- c) No estar incloses en cap de les causes de prohibició establertes en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Maó.

En les sol·licituds de subvenció per a façanes i altres elements comuns de l'edifici, és precisa l'autorització de totes les persones propietàries de l'immoble, encara que no participin en l'execució ni siguin sol·licitants de la subvenció.

Així mateix, podran sol·licitar la subvenció les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, fins i tot mancants de personalitat jurídica, puguin dur a terme els projectes.

Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense personalitat, hauran de fer-se constar expressament, —tant en la sol·licitud, com a la resolució de concessió— els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cadascun, que tindran igualment la consideració de persones beneficiàries. S'haurà de nomenar una persona de representació de l'agrupació, amb poders bastants per a complir les obligacions que, com a persona beneficiària, corresponen a l'agrupació. No podrà dissoldre l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 47 i 58 de l'Ordenança general municipal de subvencions.

Si no s'indiquen a la sol·licitud els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció a aplicar a cadascun, el repartiment de la subvenció es farà per parts iguals.

Els edificis que obtinguin una subvenció mitjançant la present convocatòria no es podran presentar a una nova convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Maó, pel mateix concepte, durant els següents 5 anys.

7. ÒRGAN DE VALORACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de subvencions serà la Regidoria d'Urbanisme, que realitzarà d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals es formuli la proposta de resolució.

La proposta de resolució serà formulada per la Comissió de Valoració, a la vista de l'expedient, i traslladada a l'òrgan competent, perquè aquest resolgui.

La resolució del procediment per a la concessió de subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:

Presidenta: tinenta d'Alcaldia d'Urbanisme o persona en qui delegui.

1a vocal: M. Emilia Sánchez Martín, advocada d'Urbanisme, o persona en qui delegui.

2n vocal: Pedro Ayala Abellán, inspector municipal, o persona en qui delegui.

3r vocal: Francisco Olives Manent, coordinador tècnic d'Urbanisme, o persona en qui delegui.

Farà les funcions de secretària la primera vocal o persona en qui delegui.

La presidenta de la Comissió de Valoració podrà convidar a les seves sessions a qualsevol altre membre de la corporació, amb veu i sense vot.

8. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. La sol·licitud haurà d'acompanyar-se amb la documentació que figura en el punt 9 d'aquesta convocatòria.

2. El termini de presentació de les sol·licituds serà de **30 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria de les presents bases en la Base de dades Nacional de Subvencions, a través del diari oficial de la província (BOIB) i en la pàgina web de l'Ajuntament de Maó. El termini de presentació de sol·licituds serà improrrogable.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província d'Illes Balears (BOIB).

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts a la convocatòria, es requerirà la persona interessada perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de cinc dies, indicant-li que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, prèvia resolució que

haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds es presentaran de manera telemàtica (www.ajmao.org i www.carpetaciudadana.org)

Passats 15 dies hàbils del termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'obertura de tràmit amb cita prèvia en la OAC, amb l'objectiu d'apropar l'Administració a la ciutadania, a l'hora d'accedir a la informació, utilitzar la web o realitzar el tràmit.

9. DOCUMENTS I INFORMACIONS QUE HAN D'ACOMPANYAR LA SOL·LICITUD

1. La petició es realitzarà mitjançant la presentació telemàtica de la sol·licitud, correctament emplenada, amb les dades següents:

a) Descripció i dades de les obres a realitzar:

- 1) Especificació de si la façana està catalogada o no
- 2) Descripció de la intervenció, d'acord amb els supòsits de valoració de l'art. 8 de les presents bases.
- 3) Color de la façana i de la fusteria exterior. Els colors hauran de ser normatius.
- 4) Superfície d'intervenció. El pintat de façana haurà de ser per a tota la superfície.
- 5) Pressupost de les obres: el pressupost haurà de presentar-se per separat, distingint si s'opta a la rehabilitació de façanes i/o a la resta d'intervencions (habitabilitat, accessibilitat, aprofitament o aïllament tèrmic); i, al seu torn, desglossat per partides.
- 6) En els supòsits d'instal·lació d'equips d'aprofitament d'energia solar, serà necessari lliurar croquis i memòria explicativa dels detalls de la col·locació dels equips.

b) Documentació obligatòria:

- 1) Acreditació de la condició de representant i dels poders que té reconeguts en cas d'actuar per mitjà de representació.
- 2) Fotografia de la façana i de l'immoble, anterior a la intervenció
- 3) Pressupost de les obres a realitzar, redactat pel constructor/a
- 4) Model d'alta de creditor/a, procediment de pagament i modificació de dades bancàries, en cas de no constar.

2. La persona o persones sol·licitants es podran acollir al que estableixen els articles 13 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació a la comunicació i presentació de documents davant l'Ajuntament.

3. Serà obligatori presentar la sol·licitud per mitjans electrònics, tant per a persones físiques com jurídiques, així com per a entitats sense personalitat jurídica, d'acord amb el que estableix l'art. 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Serà necessari efectuar, a la mateixa sol·licitud, declaració responsable de la persona o persones sol·licitants, sobre:

- a. Reunir els requisits exigits en la present convocatòria.
 - b. Estar al corrent de les obligacions amb l'Administració tributària i amb la Seguretat Social, a més de no tenir deutes amb l'Ajuntament de Maó.
 - c. No incórrer en cap de les causes de prohibició enumerades en la Llei general de subvencions o en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Maó.
4. Les persones interessades es poden acollir al que recull l'art. 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació al fet de no presentar documents que ja obrin en poder de l'Ajuntament o de qualsevol Administració pública. Amb aquesta finalitat, la persona interessada haurà d'autoritzar individualment quin servei de consulta i davant quin òrgan administratiu, i l'Ajuntament haurà de recaptar-los electrònicament a través de les seves xarxes corporatives.
5. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document/s o que aquest hagi d'esmenar-se, aquest Ajuntament, amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució, requerirà la persona interessada perquè aporti aquella documentació o esmeni el defecte, dins del termini de deu dies que haurà de concedir, amb aquesta finalitat, l'òrgan administratiu, o d'un termini superior, quan les circumstàncies del cas així ho requereixin.

10. CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Totes les sol·licituds que compleixin amb els requisits de les presents bases, tindran dret a subvenció, sempre que hi hagi pressupost suficient per a la seva cobertura, la determinació de la quantia de l'ajuda la fixarà la Comissió de Valoració, d'acord amb els criteris establerts en els punts 4.1 i 4.2, seguint l'ordre del registre d'entrada de la sol·licitud.

En cas que el pressupost no pugui cobrir totes les sol·licituds, la Comissió de Valoració procedirà a calcular la puntuació que correspongui a cada sol·licitud, tenint en compte els següents aspectes de les obres a realitzar, als quals assignarà la puntuació que correspongui segons els criteris que s'indiquen, fins a un total de 40 punts.:

- 1.Façana inclosa en el Catàleg de Protecció del Patrimoni Arquitectònic: 2 punts.
- 2.Obres de conservació, reparació o consolidació d'elements de la façana (cornises, motllures, volades, elements sortints, etc.): fins a un màxim de 4 punts.
- 3.Intervenció en canals i recollides de pluvials en la façana:
 - 3.1. Reparació i/o reposició: 1 punt.
 - 3.2. Reconducció de pluvials sota la vorera, fins a la calçada: 2 punts.
4. Reparació i restauració (no substitució) de la fusteria de façana ja existent: 1 punt
5. Substitució de fusteria: fins a un màxim de 4 punts.
6. Obres de reparació o reposició d'arrebossats, revestiments, aplacats, etc.: fins a un màxim de 2 punts.

7. Pintura de façanes: 1 punt.
8. Supressió de barreres d'accés a l'immoble: fins a un màxim de 3 punts.
9. Obres de supressió de barreres a l'interior de l'immoble, en la mateixa planta: fins a un màxim de 2 punts.
10. Instal·lació d'aparell salvaplantes: fins a un màxim de 3 punts.
11. Obres de millora i habitabilitat de bany i/o cuina a l'interior, aprofitament i aïllament tèrmic, sempre que siguin obres de tècnica senzilla i poca entitat constructiva, que no suposin alteració del volum de les instal·lacions i serveis d'ús comú, l'objecte de millora del qual sigui:
 - 11.1 Millores en aïllament tèrmic de l'immoble: màxim 6,5 punts
 - 11.2 Millores d'eficiència energètica en bany i/o cuina (sempre que es justifiqui: millores en l'extracció de fums, millores en les prestacions d'escalfadors, campanes, etc.): fins a 2,5puntos.
 - 11.3 Aprofitament tèrmic de l'energia solar: 6 punts

Una vegada valorades totes les propostes, s'elaborarà una llista de les sol·licituds presentades, ordenades per la puntuació obtinguda, en cada cas, de major a menor, amb indicació del pressupost a subvencionar, calculat d'acord amb els punts 4.1 i 4.2 de la present convocatòria.

En cas que el pressupost no pugui cobrir totes les sol·licituds, el repartiment de la quantitat prevista per a les subvencions en el pressupost del 2021 entre les sol·licituds presentades es farà començant per la proposta que hagi obtingut una major puntuació, en sentit descendent de la llista elaborada, cap a les de menor puntuació, fins que s'esgoti el pressupost previst. En cas que l'última subvenció assignada sigui inferior a la que li correspondria segons els punts 4.1 i 4.2, la persona propietària de l'immoble només estarà obligada a executar i justificar la part proporcional del pressupost subvencionat.

Si alguna de les persones beneficiàries renúncia a la subvenció concedida o no sol·licita la llicència d'obres o comunicació prèvia, en el termini establert per fer-ho indicat a la clàusula 17 d'aquestes bases, l'òrgan concedent podrà acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció a la persona o persones sol·licitants següents en l'ordre de puntuació. L'òrgan concedent de la subvenció comunicarà aquesta opció a les persones interessades, a fi que accedeixin a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de deu dies. Una vegada acceptada la proposta per part de la persona o persones sol·licitants, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i procedirà a notificar-lo.

11. NOTIFICACIÓ I PUBLICACIÓ

La resolució de concessió, que posarà fi a la via administrativa, serà notificada a les persones sol·licitants d'acord amb el prescrit en els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, s'efectuarà notificació per publicació, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan l'acte tingui per destinatària a una pluralitat indeterminada de persones.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es publiquin en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva remissió a la BDNS.

12. TERMINI DE RESOLUCIÓ

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dos mesos. El termini es computarà a partir de l'endemà a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, la persona interessada podrà entendre desestimada la seva sol·licitud, d'acord amb el que preveu l'article 17 de l'Ordenança general de subvencions.

13. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

1. A fi de facilitar a les persones adjudicatàries la realització de les obres subvencionades, es realitzarà un pagament anticipat de la subvenció atorgada, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

2. Els pagaments es realitzaran d'acord amb els següents termes i quantitats:

- a) Primer pagament, del 60% de l'import: després de l'acord de concessió de la subvenció.
- b) Segon pagament, del 40% restant: una vegada presentada la justificació de les obres realitzades.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció fins que la persona beneficiària no estigui al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o mentre sigui deutora per resolució de procedència de reintegrament. En aquest cas, l'Ajuntament podrà procedir d'ofici a saldar prèviament els deutes pendents de cobrament de les persones beneficiàries de les subvencions, mitjançant compensació d'aquestes subvencions, o de part d'elles, amb les quantitats degudes.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació adequada o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14. TERMINI D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ

La subvenció mai podrà ser aplicada a obres ja executades abans de la resolució de la seva concessió.

Les obres objecte de la subvenció s'hauran de concloure en un termini màxim de **6 mesos**, comptats a partir del cobrament del primer pagament de la subvenció. L'ampliació del termini d'obres només serà possible en el cas que, per circumstàncies d'interès públic o privat, degudament justificades, no hagin pogut executar-se en el termini inicial previst.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de la concessió de la subvenció revestirà la forma de rendició de comptes justificativa de la despesa realitzada.

Les persones beneficiàries estan obligades a justificar les despeses produïdes per la totalitat de les obres objecte de la subvenció. La justificació de l'execució de les obres es presentarà per tràmit electrònic, acompanyada amb les factures i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, que permetin acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

L'Ajuntament de Maó podrà sol·licitar els justificants de les despeses que s'estimin oportuns i que permetin la comprovació de l'adequada aplicació de la subvenció. En els supòsits en què no s'han realitzat les millores previstes en la sol·licitud, o no es justifiqui degudament la despesa del muntant econòmic subvencionat, es podrà revisar la subvenció concedida i acordar el reintegrament que sigui procedent.

El termini de justificació de la subvenció concedida —i, per tant, de la presentació de la documentació justificativa— serà **d'un mes**, comptat a partir de la finalització de les obres subvencionades.

15. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions de caràcter públic no poden suposar, en cap cas, lucre; per això, l'obtenció concurrent d'altres subvencions per realitzar les mateixes obres podrà determinar el reintegrament del seu import.

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions, persones o ens públics o privats, no notificades amb anterioritat, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Si, en el termini de 6 mesos, comptats a partir del cobrament de la primera part de la subvenció, no s'haguessin iniciat les obres, sense justificació adequada, segons el que disposa l'apartat 14, podrà requerir el reintegrament de la part cobrada.

La resolució del reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'Ajuntament, prèvia instrucció d'expedient d'acord amb la legislació general aplicable.

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic; és aplicable per al seu cobrament el que disposa la normativa vigent de recaptació.

La falta de reintegrament a l'Ajuntament de Maó de les quantitats reclamades, en període voluntari, donarà lloc al cobrament per via de constrenyiment, d'acord amb la normativa vigent.

16. COMPATIBILITAT DE LA SUBVENCIO

L'ajuda que regula aquesta subvenció és compatible amb altres ajudes per a la mateixa finalitat que pugui concedir qualsevol altra Administració, entitat o organisme públic, nacional o internacional. L'import de l'ajuda no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb altres subvencions o ajudes, superi el cost total de l'actuació.

17. LLICÈNCIA D'OBRES O COMUNICACIÓ PRÈVIA

L'execució de les obres objecte de subvenció estaran subjectes al règim de comunicació prèvia o llicència d'obres sense projecte, si escau, d'acord amb el que preveu l'art. 148 de la Llei 12/2017, de 29 de desembre de 2017, d'Urbanisme de les Illes Balears, excepte en els supòsits de seguretat, manteniment i estètica de les façanes, sempre que es realitzin i es compleixin els termes previstos en la present convocatòria, ja que es tracta d'obres emparades en els articles 122 (deures legals d'ús, conservació i rehabilitació) i 52 de l'Ordenança Municipal de Policia i Bon Govern.

La comunicació prèvia o llicència d'obres sense projecte s'haurà de sol·licitar en el termini màxim de 15 dies, a partir de la data d'atorgament de la subvenció.

S'haurà de realitzar l'oportuna notificació al departament de Mobilitat de l'Ajuntament abans d'iniciar les obres.

18. RÈGIM DE RECURSOS

Contra la present convocatòria, les bases i les resolucions administratives que s'adoptin en execució d'aquestes, es podran interposar els següents recursos:

- a) Recurs de reposició, davant el mateix òrgan municipal autor de l'acte administratiu, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà a la notificació o, en el seu cas, publicació de l'acte que es recorri.
- b) Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, a partir de l'endemà a la notificació o, si és el cas, publicació de l'acte que es recorri.

Maó, juny de 2021